

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS)

“RECAMBIO DE LA RED CLOACAL”

Barrio Gaudi

PARTIDO DE CORONEL ROSALES

JUNIO 2025

**Organismo Provincial de
Integración Social y Urbana**

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



OPISU
ORGANISMO PROVINCIAL
DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y URBANA

**MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO**



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	3
CARACTERIZACIÓN GENERAL DEL BARRIO Y SU ENTORNO	3
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL	5
DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	6
IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES	7
Evaluación de posibles impactos ambientales	8
Medidas de mitigación de los posibles impactos ambientales	9
Evaluación de posibles impactos socioeconómicos y culturales	15
Medidas de mitigación de los posibles impactos socioeconómicos y culturales	17
PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	24
Objetivos	24
Alcances	25
Responsabilidades	25
Actualización del PGAS	25
Anexos del PGAS	26
Presupuesto	26
Implementación	27
1) PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO LEGAL, PERMISOS Y AUTORIZACIONES	27
2) PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL	29
3) PROGRAMA DE INSTALACIÓN DE OBRADORES	33
4) PROGRAMA DE COMUNICACIONES A LA COMUNIDAD	37
6) PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL	41
7) PROGRAMA DE AFLUENCIA DE MANO DE OBRA	43
8) PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN	48
9) PROGRAMA DE GESTIÓN DE INTERFERENCIAS	51
10) PROGRAMA DE CONTROL DE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR	54
11) PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS (MIP)	58
12) PROGRAMA DE EMISIONES GASEOSAS, MATERIAL PARTICULADO, RUIDO Y VIBRACIONES	62
13) PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS	66
14) PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PASIVOS AMBIENTALES	70
15) PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS	73
16) PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN	77
17) PROGRAMA DE MOVIMIENTO DE SUELO Y EXCAVACIONES	79
18) PROGRAMA DE DETECCIÓN Y RESCATE DEL PATRIMONIO CULTURAL Y ARQUEOLÓGICO	84
19) PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y DRENAJE	87

20) PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PGAS	89
21) PROGRAMA DE RETIRO Y/O RESTAURACIÓN AL FINALIZAR EL PROYECTO EJECUTADO	94
ANEXO I. INFORME DE CIERRE AMBIENTAL Y SOCIAL (ICAS).	96
ANEXO II. INFORME DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y SOCIAL (ISAS).	99
ANEXO III. MARCO REGULATORIO DEL PGAS.	113
ANEXO IV. NOTA DE EXIMICIÓN DE EIA EMITIDA POR EL MINISTERIO DE AMBIENTE DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.	119
ANEXO V. NOTA DE LIBRE DE PASIVOS AMBIENTALES EMITIDA POR EL MINISTERIO DE AMBIENTE DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.	121

INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) fue elaborado por el Equipo de Gestión Ambiental y Social (EGAS) del Organismo Provincial de Integración Social y Urbana (OPISU). El mismo consiste en un Plan General sobre el cual la empresa contratista seleccionada deberá desarrollar el PGAS del Contratista (PGAS-C).

El presente documento, busca a través de programas específicos, responder a la necesidad de estructurar, organizar y monitorear la implementación de las medidas de mitigación, prevención, corrección o compensación de los potenciales impactos ambientales y sociales identificados para el proyecto *Recambio de la Red Cloacal* en el partido de Coronel Rosales, propiamente en el Barrio Gaudí de la localidad de Punta Alta.

La elaboración del Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) toma como referencia la legislación nacional, provincial y municipal aplicable. La evaluación de los riesgos sobre la seguridad de los trabajadores y de la comunidad, serán considerados para el desarrollo del Análisis de Riesgos a presentar ante la ART, y descritos en el Programa de Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional.

CARACTERIZACIÓN GENERAL DEL BARRIO Y SU ENTORNO

Coronel Rosales se encuentra al sudoeste de la provincia de Buenos Aires. Limita al oeste y al noroeste con Bahía Blanca, al norte con el Coronel Pringles, al nordeste con el Coronel Dorrego (haciendo de límite natural el río Sauce Grande), al este con el Partido de Monte Hermoso, y al sur con el mar argentino. Coronel Rosales cuenta con 67.503 habitantes (2022). Dentro del mismo se encuentra ubicado el barrio Gaudí, lugar en el cual se va a llevar adelante la obra de realización de recambio de red cloacal.



Figura N°1. Ubicación del Municipio de Coronel Rosales.

El barrio Gaudí posee características de barrio urbanizado, cuenta con calles de tierra de fácil acceso. La gran mayoría de las viviendas ubicadas en el barrio son de material, no evidenciando dificultades de tipo edilicia en las mismas. Actualmente, el barrio cuenta con una red cloacal existente, construida con conductos de asbesto-cemento, los cuales presentan un avanzado estado de deterioro, con obstrucciones frecuentes y potenciales riesgos para la salud pública debido a la antigüedad y toxicidad del material. En este contexto, la presente intervención contempla el reemplazo integral de la red cloacal existente, incorporando cañerías de PVC, con el objetivo de mejorar el saneamiento del sector, prevenir problemas ambientales y garantizar condiciones de habitabilidad más seguras y saludables para las familias del barrio. Es importante destacar la importancia de este tipo de obras estructurales en barrios, tanto en clave de saneamiento ambiental como de garantía de accesos a ambientes seguros y saludables.



Figura N°2. Ubicación del Barrio Gaudí.

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La problemática que plantean los vecinos y vecinas del barrio Gaudí no radica en la falta total de conexión cloacal, sino en el estado deficiente de la red existente, compuesta por antiguas cañerías de asbesto-cemento. Este tipo de material, además de encontrarse en avanzado estado de deterioro, representa un riesgo potencial para la salud pública y el ambiente, debido a su toxicidad y a las fallas recurrentes que afectan el funcionamiento del sistema. Estas deficiencias incrementan el riesgo de contaminación de napas freáticas, obstrucciones y desbordes, afectando directamente la calidad de vida de los habitantes.

A raíz de las problemáticas observadas en territorio, y reconociendo la necesidad urgente de garantizar un acceso seguro y adecuado al sistema cloacal, se plantea la ejecución de esta obra de reemplazo de la red cloacal existente, incorporando materiales adecuados como cañerías de PVC, más seguros, duraderos y eficientes. Esta intervención permitirá mejorar las condiciones sanitarias del barrio y contribuir a la protección del entorno y la salud comunitaria.

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

La obra a realizarse será un reemplazo de la red cloacal interna del barrio que permitirá el seguro acceso al servicio cloacal a los vecinos del barrio. La red estará conformada por tramos de diámetro DN 160 mm de 2275 metros de longitud hasta volcar en un conducto existente de 250 mm de diámetro ubicado en J.J. Paso.

Se prevé además la reparación de 23 cámaras existentes y la demolición y construcción de 5 bocas de registro a profundidad variable. Además se realizará la conexión domiciliaria de todos los vecinos y vecinas sobre la traza de forma de completar la totalidad de la red en el barrio, siendo aproximadamente 224 conexiones domiciliarias.

A continuación se presenta esquema de calles donde se realizará la conexión de red cloacal.

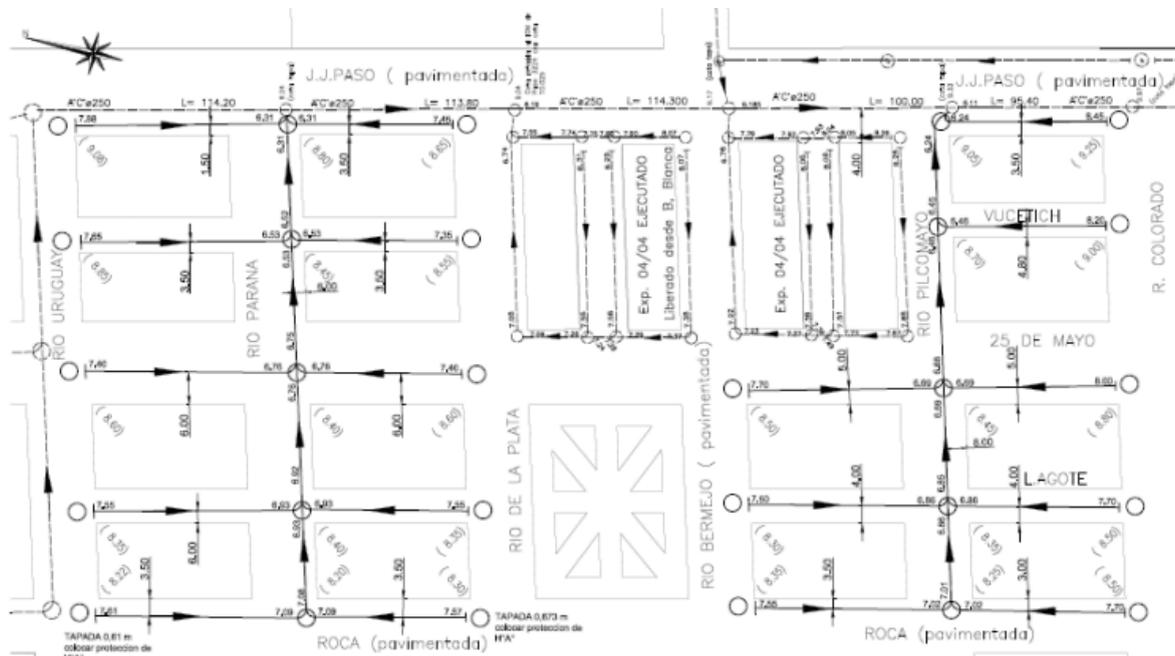


Figura N°3. Plano de Red Cloacal.

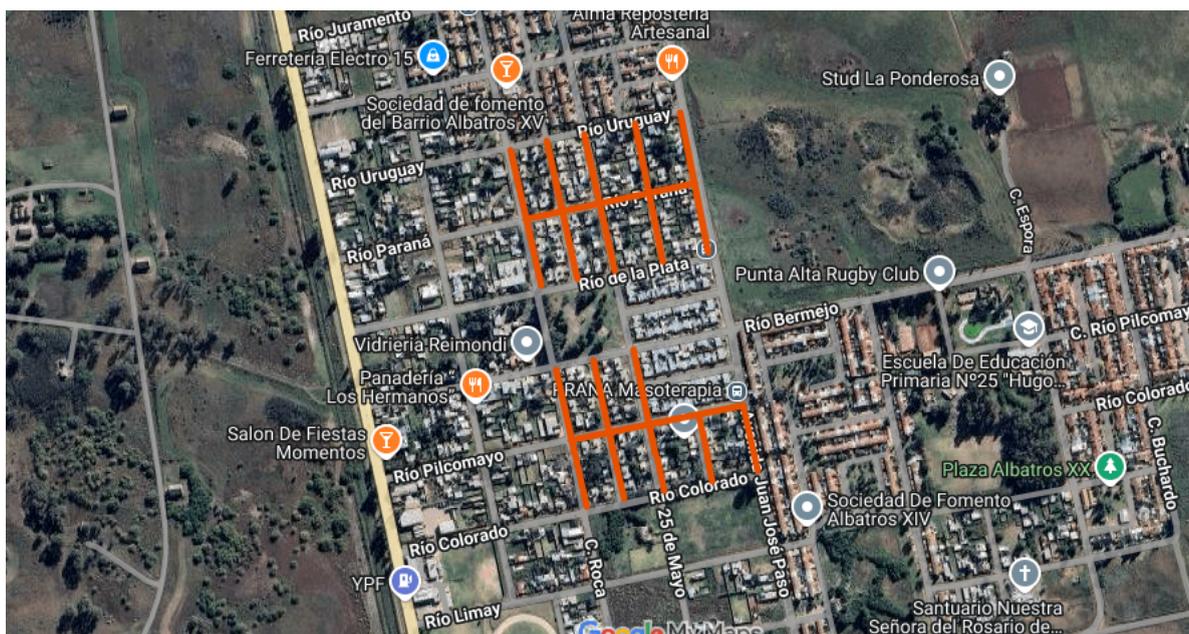


Figura N°4. Ubicación geográfica de las intervenciones.

IDENTIFICACIÓN DE POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES Y SOCIALES

Considerando que el proyecto está orientado a el *Recambio de la Red Cloacal* del análisis se desprende que los impactos positivos con mayor preponderancia se darán en la salud del entorno y de las personas en la etapa operativa. Por su parte, las afectaciones negativas en las dimensiones ambientales y sociales en la etapa constructiva serán moderadas. En relación a estas últimas, se evalúa que, con las medidas de mitigación pertinentes, el impacto derivado de las mismas.

A continuación, se desarrollan los riesgos o posibles impactos socio-ambientales potenciales del presente proyecto en forma detallada; los mismos, se identificaron y evaluaron en base a las etapas en que se presentan: Fase de Planificación y diseño, previa al inicio de obras; Fase Constructiva, durante la ejecución de las obras, y Fase Operativa durante la fase de funcionamiento.

Una vez identificados los mismos se procedió a formular las medidas para mitigación y recomendaciones de buenas prácticas tendientes a prevenir, evitar, reducir y/o compensar las afectaciones previstas o probables.

La identificación de los aspectos e impactos significativos que se generan durante la ejecución del proyecto, son de suma importancia para su posterior evaluación. Esto se debe principalmente a que teniendo conocimiento de las actividades específicas que se van a desarrollar, se pueden identificar con anticipación los posibles impactos sobre el ambiente y la comunidad aledaña.

La empresa contratista deberá presentar dentro del PGASC a implementar, en la etapa de construcción y operación del proyecto, una descripción en forma detallada de los procedimientos y medidas preventivas a adoptar para limitar la generación y dispersión de fibras de amianto en el ambiente y su exposición a los trabajadores y vecinos en todas las operaciones relacionadas con la manipulación, extracción, transporte y depósito de las cañerías. Asimismo, deberá asegurar el entrenamiento regular de los trabajadores en la aplicación de Métodos de Trabajo Seguros y en la utilización de los elementos de protección personal (EPP) necesarios para trabajos con materiales que contienen Asbestos.

Los Programas de Capacitación y de Seguridad y Salud Ocupacional deben contemplar la normativa aplicable en lo que respecta a uso, manipuleo y disposición del amianto y sus desechos.

Evaluación de posibles impactos ambientales

A continuación, se identifican los posibles impactos ambientales.

DIMENSIÓN	POSIBLES IMPACTOS	FASES
Relieve	Cambios en el escurrimiento superficial. Probabilidad de encharcamientos y/o anegamientos.	Constructiva
Aire	Emisión de gases de combustión. Emisión de partículas / polvo. Generación de ruidos. Uso de pesticidas o químicos para el control de plagas.	Constructiva/ Operativa
Suelo	Compactación Contaminación del suelo por residuos especiales (riesgo derrame de combustible / aceites vehículos en etapa de obra).	Constructiva/ Operativa

DIMENSIÓN	POSIBLES IMPACTOS	FASES
	Contaminación por efluentes cloacales (riesgo de derrame por los obradores). Aumento en la generación de residuos sólidos urbanos. Uso de pesticidas o químicos para el control de plagas.	
Agua	Modificación de los sistemas de escorrentías y drenajes pluviales naturales. Contaminación como consecuencia del arrastre de partículas, vertidos accidentales.	Constructiva/ Operativa
Vegetación	Remoción de la cubierta vegetal en lugares acotados.	Constructiva
Fauna	Dispersión de alimañas y roedores ocultos en la vegetación hacia otras localizaciones.	Constructiva
Paisaje	Modificación de las visuales y las características actuales del paisaje por las acciones del proyecto.	Constructiva / Operativa

Medidas de mitigación de los posibles impactos ambientales

A partir de la identificación de los posibles impactos que genera el proyecto a realizar, se evaluaron e identificaron los programas que se deben presentar en el Plan de Gestión Ambiental y Social para la mitigación de los mismos.

Estos programas establecen las estrategias específicas de mitigación para los posibles impactos y los medios de verificación correspondientes para el monitoreo de su adecuada implementación.

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS
<p>Generación de ruido</p>	<p>Molestias acústicas generadas por el incremento del ruido de actividades de la construcción, movimiento de camiones, preparación de mezcla, etc.</p> <p>Localizado: etapa de construcción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenimiento adecuado de motores. ● Camiones que cumplan con la normativa vigente. ● Programación estricta del movimiento de maquinaria, optimizando carga, descarga y espera. ● Reducción de ruido en la fuente de emisiones. ● Medición y monitoreo de los niveles de ruido en los diferentes sectores involucrados. <p>Programa Emisiones Gaseosas, Material Particulado, Ruidos y Vibraciones.</p> <p>Programa de Capacitación y Concientización.</p> <p>Programa de Cumplimiento Legal, Permisos y Autorizaciones.</p> <p>Programa de Seguimiento y Monitoreo del PGAS.</p>
<p>Contaminación del aire</p>	<p>Por la emisión de polvos, material particulado, gases de combustión, etc., producidos por movimientos de suelos, de materiales, de maquinarias, etc.</p> <p>Emisiones contaminadas por presencia de materiales con asbestos</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Cumplimiento de normativa vigente y monitoreo de acuerdo a los requerimientos de la misma (VTV, Habilitación, Control de emisiones, etc). ● Riego de material acumulado (arena, tierra, etc.) y riego superficial del suelo para evitar formación de nubes de polvo. Evaluar cubrir con lona. ● Riesgo a la exposición y manipulación de residuos peligrosos. Se tratará en los puntos 2. Programa de Gestión de Seguridad, Salud e Higiene y 14. Programa de Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos, la manipulación y disposición final de asbesto.

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS
		<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenimiento adecuado de motores e inspección de maquinarias. ● El pequeño acopio del suelo de extracción, será en forma ordenada y adecuada, y en los sitios autorizados. <p>Programa de Cumplimiento Legal, Permisos y Autorizaciones.</p> <p>Programa Emisiones Gaseosas, Material Particulado, Ruidos y Vibraciones.</p> <p>Programa de Capacitación y Concientización.</p> <p>Programa de Seguimiento y Monitoreo del PGAS.</p>
	<p>Uso de pesticidas o productos químicos para el control de plagas</p>	<p>Programa de Manejo Integral de Plagas.</p>
<p>Contaminación del agua subterránea</p>	<p>Contaminación de napas de agua subterráneas por vertido de efluentes.</p> <p>Potencial contaminación por fugas o derrames de productos peligrosos, combustibles y/o lubricantes.</p> <p>Potencial contaminación por inadecuada gestión de los residuos sólidos domésticos y residuos peligrosos, incluidos los llamados RCD (Residuos derivados de la Construcción y Demolición).</p> <p>Contaminación de napas de agua subterráneas por vertido de efluentes.</p> <p>Potencial contaminación por fugas o derrames de productos peligrosos, combustibles y/o lubricantes y en particular aquellos derivados del</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Control de vertido de efluentes cloacales de los obradores. ● Control de derrames de aceites y combustibles. ● Prohibición de efectuar lavado de motores y/o partes de maquinarias que conlleva el vertido de aceites y/o combustibles fuera de los lugares previamente acondicionados. ● Adecuada gestión de residuos peligrosos y residuos sólidos domésticos. ● Mantenimiento de orden y limpieza en todos los sitios de la obra. ● Adecuada gestión del movimiento de suelos tomando las medidas necesarias. <p>Programa de Protección del Recurso Hídrico y Drenaje.</p>

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS
	<p>desarme de materiales con asbestos sujetos a un almacenamiento transitorio incorrecto.</p>	<p>Programa Movimiento de Suelo y Excavaciones.</p> <p>Programa de Capacitación y Concientización.</p> <p>Programa Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos.</p> <p>Programa de Prevención y Gestión de Emergencias y Contingencias.</p> <p>Programa de Seguimiento y Monitoreo del PGAS.</p>
<p>Afectación de los sistemas de escorrentías y drenajes pluviales naturales.</p>	<p>Modificación de los sistemas de escorrentías y drenajes pluviales naturales. Las obras de tendido de cañerías, edificación, u otras, cubren y remplazan los suelos y vegetación preexistentes, lo que conlleva a que el comportamiento hidrológico del propio entorno cambie y esto puede condicionar la capacidad de descargas al medio receptor, modificando la morfología del terreno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Control de la contaminación de los efluentes que provienen de las redes pluviales. ● Maximizar el arbolado público y privado que multiplica la capacidad de retención natural del suelo y favorece el ciclo de evapotranspiración. ● Los drenajes de excedentes hídricos, de los movimientos y acopios del suelo, se conducirán respetando al máximo posible su curso natural y los niveles de escorrentía del terreno <p>Programas del PGAS:</p> <p>Programa de Protección del Recurso Hídrico y Drenaje.</p> <p>Programa movimiento de suelo y excavaciones.</p> <p>Programa de Capacitación y Concientización.</p> <p>Programa de Preservación de la Vegetación.</p>

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS
		<p>Programa de Seguimiento y Monitoreo del PGAS.</p>
<p>Afectación del suelo</p>	<p>Potencial degradación del recurso y erosión</p> <p>Potencial contaminación por fugas o derrames de productos peligrosos, combustibles y/o lubricantes.</p> <p>Potencial contaminación por inadecuada gestión de los residuos sólidos domésticos y/o peligrosos incluidos los llamados RCD (Residuos derivados de la Construcción y Demolición) y en particular aquellos derivados del desarme de materiales con asbestos sujetos a un almacenamiento transitorio incorrecto.</p> <p>Potencial contaminación por manejo inadecuado de pesticidas o productos químicos para el control de plagas.</p> <p>Destrucción de la capa de cobertura vegetal por inadecuado acopio de suelo en el área de obra.</p> <p>Potencial riesgo por compactación.</p> <p>Potencial riesgo de hallazgos fortuitos arqueológicos o culturales durante excavaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Separación y resguardo de la capa vegetal ● Limitación del movimiento de suelos. ● Control de vertido de efluentes cloacales mediante la coordinación de servicios. ● Control de derrames de aceites y combustibles mediante continuo monitoreo de camiones y lugares de almacenaje. ● Prohibición de efectuar lavado de motores y/o partes de maquinarias que conlleva el vertido de aceites y/o combustibles fuera de los lugares previamente acondicionados. ● Adecuada gestión de residuos peligrosos y residuos sólidos domésticos. ● Retiro de todos los desechos y elementos no naturales introducidos al sector. ● Reposición de la cubierta superficial de los suelos en caso de ser afectada. ● Si bien la tarea de compactación es superficial, se aplicará una adecuada gestión para el movimiento de suelos. <p>Programa de Gestión de Movimiento de Suelos y Excavaciones.</p> <p>Programa de Preservación de la vegetación.</p> <p>Programa Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos.</p> <p>Programa de Prevención y Gestión de Contingencias y Emergencias.</p>

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS
		<p>Programa de Capacitación y Concientización.</p> <p>Programa de Manejo Integral de Plagas.</p> <p>Programa de Detección y rescate del patrimonio cultural y arqueológico.</p> <p>Programa de Seguimiento y monitoreo del PGAS.</p>
<p>Afectación del paisaje urbano y de la flora y fauna</p>	<p>Alteración de la vegetación natural o artificial (arboleda urbana) y del tapiz vegetal.</p> <p>Acumulación de materiales en distintas áreas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Separación y resguardo de la capa vegetal ● Limitación de movimiento de suelos. ● Limitación de limpieza y desmalezamiento. ● Control de derrames de productos peligrosos. ● Adecuada gestión de residuos peligrosos y residuos sólidos domésticos. ● Mantenimiento de orden y limpieza en todos los sitios de la obra. ● Evitar la acumulación de materiales, en lugares y cantidades no imprescindibles, que entorpezca la normal apreciación del paisaje urbano natural. ● Recomposición de la flora y tapiz vegetal a partir de un plan de forestación. <p>Programa de Preservación de la Vegetación.</p> <p>Programa de Gestión de Movimiento de Suelos y Excavaciones.</p> <p>Programa Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos.</p>

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS
		<p>Programa de Prevención y Gestión de Emergencias y Contingencias.</p> <p>Programa de Capacitación y concientización.</p> <p>Programa de Restauración al Finalizar el Proyecto Ejecutado.</p>
<p>Afectación por la generación de residuos</p>	<p>Distintas actividades de la construcción generan desechos sólidos de distinto tipo, que deben ser dispuestos adecuadamente para evitar contaminaciones y riesgos para la salud (residuos sólidos urbanos, residuos orgánicos, escombros, residuos peligrosos; inflamables, sustancias corrosivas, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Estricto cumplimiento de la legislación específica vigente a nivel nacional y provincial, en cuanto a manipulación, almacenamiento, transporte y disposición final de residuos. <p>Programa Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos.</p> <p>Programa de Capacitación y Concientización.</p> <p>Programa de Control de Plagas</p> <p>Programa de Seguimiento y Monitoreo del PGAS.</p>

Evaluación de posibles impactos socioeconómicos y culturales

DIMENSIÓN	POSIBLES IMPACTOS	FASE
<p>Socioeconómica</p>	<p>Incremento del empleo temporal y permanente.</p> <p>Incremento del riesgo de accidentes de operarios y resto de la población.</p> <p>Conflictos gremiales que limiten u obstaculicen el desarrollo de las obras.</p>	<p>Planificación/ Constructiva/ Operativa</p>

DIMENSIÓN	POSIBLES IMPACTOS	FASE
	<p>Condiciones más inseguras para las mujeres y/o grupos vulnerables por afluencia de agentes externos al barrio durante la ejecución de los proyectos.</p> <p>Fortalecimiento de los procesos organizativos y de participación comunitaria.</p> <p>Promoción de la participación de organizaciones en la implementación y seguimiento de los proyectos.</p> <p>Generación de expectativas e impulso al desarrollo local.</p> <p>Tensiones entre individuos o grupos por la posibilidad de participación o de acceso a recursos de desarrollo y beneficios del proyecto.</p> <p>Tensiones entre organizaciones sociales derivadas de los distintos grados de participación de las oportunidades laborales o los recursos del Estado.</p> <p>Riesgos relacionados con discriminación en los procesos de contratación de los obreros, por grupo étnico, nacionalidad, género y/u otros factores culturales o sociales.</p>	
<p>Infraestructura</p>	<p>Potencial aumento de tránsito de camiones y maquinarias en las vías principales de acceso durante las obras.</p> <p>Provisión, readecuación y/o reubicación de la infraestructura existente.</p> <p>Modificación de circulación y movilidad en los barrios durante las obras.</p> <p>Incremento circulación vehículos. Mayor gasto energético</p> <p>Consolidación de la estructura urbana.</p> <p>Riesgo de pérdida de beneficios por uso indebido de las mejoras realizadas y/o falta de mantenimiento.</p> <p>Mejora del paisaje.</p>	<p>Constructiva / Operativa</p>

DIMENSIÓN	POSIBLES IMPACTOS	FASE
Calidad de vida	<p>Mejora el acceso a equipamientos urbanos.</p> <p>Incremento a la integración y al desarrollo local en cuanto a la generación de empleo temporal y permanente.</p> <p>Promoción del arraigo</p> <p>Cambio de hábitos de uso de espacios comunes en la población local.</p> <p>Mejora en la salud de la población por condiciones de higiene.</p> <p>Mejora de la movilidad y conectividad (optimización del tiempo, mejores condiciones para el servicio de recolección de residuos, etc.)</p> <p>Mejora en la seguridad personal y reducción de accidentes debido a la mejora en la iluminación.</p> <p>Mejora la seguridad ciudadana y en la seguridad personal (en especial de género).</p> <p>Mejora en el acceso a servicios públicos (ambulancias, bomberos, etc.).</p>	Operativa
Uso del suelo	<p>Impactos en los patrones locales de uso y tenencia de la tierra, acceso, disponibilidad y valor de la tierra.</p> <p>Posible incremento del valor inmobiliario debido a las mejoras generadas por el proyecto.</p>	Constructiva / Operativa

Medidas de mitigación de los posibles impactos socioeconómicos y culturales

A partir de la identificación de los impactos positivos y negativos que genera el proyecto a realizar, se evaluaron e identificaron los programas que se deben presentar en el Plan de Gestión Ambiental y Social para la mitigación de los mismos.

Estos lineamientos establecen las acciones específicas de mitigación y los medios de verificación correspondientes para el monitoreo de su adecuada implementación.

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS.
Afectación al medio social	<p>Tensiones entre vecinos u organizaciones por el uso de los espacios comunes y/o elementos de valor cultural.</p> <p>Tensiones entre individuos o grupos por la posibilidad de participación o de acceso a recursos de desarrollo y beneficios del proyecto.</p> <p>Tensiones entre organizaciones sociales derivadas de los distintos grados de participación de las oportunidades laborales o los recursos del Estado.</p>	<p>Programa de Comunicaciones a la Comunidad.</p> <p>Programa de Detección y Rescate del Patrimonio Cultural y Arqueológico.</p> <p>Aplicación de la Ley N°25743, quien define el protocolo a implementar en caso de descubrimiento fortuito del registro arqueológico.</p>
	<p>Incremento del riesgo de accidentes de operarios y resto de la población.</p>	<p>Programas del PGAS:</p> <p>Programa de Gestión de Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional</p> <p>Programa de Instalación de Obradores.</p> <p>Programa de Prevención de Emergencias y Contingencias.</p> <p>Programa de Capacitación y Concientización.</p>
	<p>Conflictos gremiales que limiten u obstaculicen el desarrollo de las obras</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Afluencia de Mano de Obra”: se exigirá a las contratistas adjudicatarias la garantía de cumplimiento de régimen laboral de horarios de trabajo y descanso de acuerdo con lo establecido en los convenios de trabajo.

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS.
		<p>Las/os trabajadores deberán estar debidamente inscriptos bajo el régimen laboral exigido. El OPISU realizará auditorías periódicas a las obras.</p>
	<p>Condiciones más inseguras para las mujeres y/o grupos vulnerables por afluencia de agentes externos a los barrios durante la ejecución de los proyectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programas “Afluencia de Mano de Obra” y “Contratación de Mano de Obra Local” del PGAS: se reducirá la afluencia de trabajadores con la contratación de un 50% de mano de obra local. Se evaluará el nivel de riesgo vinculado a la afluencia de trabajadores.
	<p>Riesgos de prejuicio o discriminación hacia individuos o grupos en la posibilidad de participación o de acceso a recursos de desarrollo y beneficios del proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se considerarán acciones particulares como parte de una estrategia transversal de protección de grupos vulnerabilizados, desde una perspectiva de género y de interculturalidad, para garantizar la igualdad de oportunidades, participación y acceso a soluciones adecuadas a sus necesidades. Especialmente deberán considerarse los apoyos que sean necesarios, según cada caso, para favorecer la plena participación de las personas con

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS.
		<p>discapacidad, movilidad reducida, adultas mayores, que no hablen castellano como primera lengua o que no puedan leer y/o escribir, que se encuentren privadas de su libertad o que tengan niños o niñas a cargo, entre otras.</p> <p>Programa de Comunicaciones a la Comunidad.</p> <p>Programa de Contratación de Mano de Obra Local.</p>
	<p>Riesgos relacionados con discriminación en los procesos de contratación de los obreros, por grupo étnico, nacionalidad, género y/u otros factores culturales y sociales.</p>	<p>Programa de Contratación de Mano de Obra Local y Programa de Afluencia de Mano de Obra</p>
	<p>Cambios de hábitos en la población local</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Estrategia participativa: Realización de instancias para informar adecuadamente a la población sobre las obras y el plan urbano integral. Se buscará identificar y resolver situaciones que presenten sensibilidad para las/los habitantes del barrio en ámbitos participativos. ● Las obras previstas generarán acciones que fortalecerán la integración urbana.
<p>Afectación de la actividad económica</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Mejora en la eficiencia y control de inspección

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS.
	Potencial aumento de tránsito de camiones y maquinarias en las vías principales de acceso	para evitar retrasos de cronogramas innecesarios. <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación y difusión del avance de obras al vecindario a través del Programa de Comunicaciones a la Comunidad. • En el caso de requerirse interrupciones en el tráfico se gestionan a través del Programa de Control de Tránsito Peatonal y Vehicular.
	Incremento del empleo temporal y permanente	<ul style="list-style-type: none"> • Programas “Afluencia de Mano de Obra” y Contratación de Mano de Obra Local”: la contratista adjudicataria deberá incorporar estos programas al PGASC para el establecimiento de una metodología que permita la minimización de afluencia de mano de obra externa a los barrios y potencie el aprovechamiento de las oportunidades laborales de participar en el proyecto para la población local.
Afectación de la infraestructura existente	Pueden ser afecciones de dos tipos: 1) Accidentales: Por accionar involuntario de máquinas que	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de interferencias de obra (previo a la ejecución física).

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS.
	<p>provocan daños sobre la zona de ejecución de obra.</p> <p>Son reversibles y transitorias.</p> <p>2) Previstas: Son voluntarias y dependen de la metodología constructiva a utilizar. (demolición de estructuras y muros existentes).</p> <p>Son reversibles y transitorios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Reposición o reconstrucción de infraestructura afectada. ● Reemplazo provisorio de señalizaciones, alumbrado público, etc. ● Información adecuada y oportuna a la población del área acerca de las actividades a desarrollar (afectaciones previstas). ● Plan de contingencias ante afectaciones accidentales. <p>Programa de Capacitación y Concientización.</p> <p>Programa de Comunicaciones a la Comunidad.</p>
	<p>Modificación circuitos viarios: Interrupción de la circulación (las interrupciones previstas estarán localizadas puntualmente al lugar de obra). Afectación a la circulación peatonal. Incremento de circulación de vehículos pesados. Congestionamiento vial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planificación de los desvíos en estrecha colaboración con las autoridades del Municipio. ● Información a la población del área a través del abordaje territorial que realiza OPISU. <p>Programa de Comunicaciones a la Comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vallado del área de la zona de obra y señalización del recorrido alternativo. <p>Programa de Control de Tránsito Peatonal y Vehicular.</p>

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS.
	<p>Interrupción de servicios: interrupción del alcantarillado cloacal, tendido eléctrico, red de agua potable, teléfono, internet, TV por cable, prevista o accidental.</p>	<p>Respecto a posibles interferencias en la AII se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las interferencias con otros servicios durante el diseño del proyecto. • Realización de cateos previos a la ejecución de obras para confirmar la ubicación de interferencias. • Asegurar las mejores condiciones de cortes previstos con los entes proveedores del servicio. Obtener sus permisos. • Información adecuada y oportuna a la población del área acerca de las actividades a desarrollar (interrupciones previstas). <p>Programa de Comunicaciones a la Comunidad.</p> <p>Programa de Gestión de Interferencias.</p>
<p>Afectación usos del suelo</p>	<p>Impactos en los patrones locales de uso y tenencia de las tierras, acceso, disponibilidad y valor de la tierra.</p> <p>Posible incremento del valor inmobiliario debido a las mejoras generadas por el proyecto.</p>	<p>La implementación del Plan Urbano Integral que llevan adelante la Municipalidad y el OPISU, contempla importantes mejoras en el hábitat que podrían derivar en una valorización inmobiliaria en la zona. No obstante, se prevén impactos positivos en este aspecto, mediante la implementación de una estrategia general para la</p>

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DE IMPACTOS	MEDIDAS DE MITIGACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS Y PROGRAMAS.
		regularización dominial, dotando de seguridad jurídica respecto de la tenencia de la tierra a los habitantes del barrio, a través del Programa de Regularización Dominial del OPISU.

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

A continuación, se desarrollan cada una de las medidas de mitigación para los riesgos identificados en cada etapa. Las mismas constituyen una serie de programas destinados a reducir y/o eliminar los impactos negativos anteriormente detallados. El Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) abarca las medidas para todas las etapas del proyecto.

El PGAS busca, a través de programas específicos, responder a la necesidad de estructurar, organizar y monitorear la implementación de las medidas de mitigación, prevención, corrección o compensación de los potenciales impactos ambientales y sociales negativos identificados; por lo tanto, el PGAS deberá incluir apartados específicos que detallen la “Memoria descriptiva de las tareas a realizar” y un “Análisis de Impactos Ambientales y Sociales Significativos y sus Medidas de Mitigación”, tomando como base lo desarrollado en los apartados precedentes. La evaluación de los riesgos sobre la seguridad de los trabajadores que no se describieron previamente serán considerados para el desarrollo del Análisis de Riesgos a presentar ante la ART, y serán descritos en el Programa de Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional. Se deberá incorporar el tema del manejo de materiales con asbestos entre los riesgos.

Los siguientes lineamientos describen los aspectos a cubrir por el contratista para el desarrollo del PGASC, el cual deberá estar aprobado antes del inicio de las tareas.

Objetivos

El PGAS constituye una herramienta destinada a asegurar la puesta en práctica de las medidas y recomendaciones para el desarrollo de las actividades de las obras en un marco de equilibrio con el entorno ambiental y social; es un instrumento de gestión que es la base para prevenir o minimizar las perturbaciones que las actividades de las obras puedan causar en el entorno. A continuación, se resumen los principales objetivos del PGAS:

- **Promover las buenas prácticas ambientales y sociales**, para lo cual se capacitará al personal sobre los planes y procedimientos ambientales y sociales. El fin será promover una cultura socio ambiental al interior de toda la obra.
- **Detallar y evaluar los impactos ambientales y sociales** de la obra identificados.
- **Evitar, minimizar o mitigar los impactos negativos en el ambiente y la sociedad**, para lo cual se llevarán a cabo los programas desarrollados.
- **Cumplimentar la legislación vigente**, para lo cual se contará con el correspondiente control, y seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos por las leyes a nivel nacional, provincial y municipal; decretos, resoluciones, disposiciones y demás normas ambientales vigentes.
- **Prevenir emergencias y contingencias ambientales y sociales**, de manera de evitar contaminación al aire, agua y suelo, así como proteger la vida y la salud de las personas involucradas.

Alcances

Las medidas que se describen en el presente PGAS, serán implementadas en todas las áreas afectadas durante la ejecución del proyecto *Recambio de la Red Cloacal*, en el Partido de Coronel Rosales, incluyendo medidas de recomposición del área una vez finalizadas las tareas.

Responsabilidades

- La contratista deberá elaborar y presentar previo inicio de obra, un Plan de Gestión Ambiental y Social de la Construcción (PGAS-C), que tomará como base para su elaboración el presente documento.
- La implementación y actualización del PGAS-C es responsabilidad del Contratista a través de su equipo de seguimiento ambiental y social. El equipo debe estar liderado por un especialista ambiental y social (RAS) y contar con un Responsable en Seguridad e Higiene debidamente matriculado.
- El Equipo de Gestión Ambiental y Social del OPISU será el encargado de aprobar el PGAS-C; asimismo, el OPISU tendrá la responsabilidad de supervisar la implementación y cumplimiento del mismo.

Actualización del PGAS

El PGAS no es un documento estático, sino una herramienta que ofrece la posibilidad de revisar y mejorar los programas y registros, e incorporar nuevos durante toda la ejecución de las tareas, con el fin de optimizar la gestión ambiental y social.

El equipo ambiental y social de la Contratista será responsable de realizar estas actualizaciones al PGAS debiendo quedar registradas como nuevas versiones. En todos los casos deberán estar previamente aprobadas por OPISU.

Anexos del PGAS

El presente documento incluye los siguientes Anexos, que deben ser incluidos en el PGASC.

- Anexo I. Informe de Cierre Ambiental y Social (ICAS).
- Anexo II. Informe de Seguimiento Ambiental y Social (ISAS).
- Anexo III. Marco Regulatorio del PGAS.
- Anexo IV. Nota de Eximición de EIA Emitida por el Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires.
- Anexo V. Nota de Pasivos Ambientales Emitida por el Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires.

Por otra parte, el PGASC deberá incluir los siguientes anexos:

- CV del Responsable del PGAS.
- CV del Responsable de Higiene y Seguridad.
- Programa de H & S aprobado por la ART.
- Plan de trabajo de Manejo Integrado de Plagas (MIP).
- Plan de manejo de materiales con asbesto.
- Pre Factibilidad Hídrica la cual se encuentra aprobada con certificado en trámite.

Presupuesto

Teniendo en cuenta que el presente PGAS sienta las bases para el PGASC, se establece como valor de referencia para la implementación del PGASC el 0,5 % del total de la obra, sin contemplar los gastos impositivos. El mismo deberá estar desglosado por programa antes del inicio de las tareas. Dicho monto se encuentra contemplado en el presupuesto oficial de la obra, donde a su vez se deja constancia de las sanciones que podría percibir la empresa en caso de incumplimiento.

Para la elaboración de los Informes de seguimiento ambiental y social que la empresa contratista debe remitir mensualmente al OPISU, se toma como referencia el equivalente a dos jornadas laborales de un Licenciado en Seguridad e Higiene.

La contratista adjudicataria de la licitación deberá presentar el presupuesto de su PGAS previo al inicio de obra, y deberá estar desagregado por programas. El 0,5 % es un valor referencial que variará según lo presentado por la contratista para cumplimentar e implementar todos los programas expuestos en el documento.

En referencia a los Informes Mensuales de Seguimiento (ISAS) serán certificados los gastos correspondientes a la implementación y entrega del mismo mes a mes.

Implementación

A partir de los programas detallados a continuación y las obligaciones pertinentes, el Contratista será responsable de relevar el área donde se desarrollarán las tareas para observar el cumplimiento de todas las normas y resguardar la calidad ambiental y social adecuadas. Esta tarea la llevará a cabo el Responsable Ambiental y Social de la Contratista (RAS), quien emitirá mensualmente informes (ISAS) los cuales serán documentados según modelo incorporado en el Anexo III, a los efectos de dar curso a las mejoras a implementar en caso de ser necesario.

En el presente Plan de Gestión Ambiental y Social se encuentran los indicadores de riesgos más significativos, los cuales servirán para señalar las estrategias adecuadas de prevención y control de los eventos relevantes de cada programa. A saber, los principales indicadores serán: incidentes, accidentes, enfermedades, equipos de protección personal, quejas, reclamos y sugerencias.

A continuación, se enumeran los programas que deberán desarrollarse en el PGASC, entregado por la contratista.

1) PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO LEGAL, PERMISOS Y AUTORIZACIONES

Objetivo

El objetivo de este programa es velar por el buen desarrollo de la actividad, a través de la solicitud de autorizaciones y permisos ambientales que involucre el proyecto ante autoridades y/o organismos con competencia en la materia a nivel provincial y nacional.

Descripción

El contratista deberá, previamente al inicio de obra, tramitar todos los permisos y autorizaciones que se requieran de acuerdo a los trabajos y/o actividades específicas que deba realizar y que deben estar listados en el Plan de Seguridad de la obra (marco legal).

En ese sentido, el contratista presentará un análisis de los permisos necesarios de acuerdo con el diseño final del Proyecto y gestionará los mismos.

Se enuncia a continuación una lista no taxativa, para tener en cuenta en materia de permisos que se pueden requerir para el desarrollo del proyecto; dicha nómina será requerida en el PGAS específico de cada proyecto.

- Programa de Seguridad e Higiene aprobado por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo (ART).
- Aviso de inicio de obra.
- Cartel de obra requerido.
- Póliza de Seguro contra Riesgos de Trabajo de la ART y nómina del personal asegurado. Seguro de vida obligatorio y nómina del personal asegurado.
- Permiso para la disposición transitoria de residuos asimilables a los urbanos.
- Permiso para interrupción parcial o total de tránsito.
- Permiso de disposición transitoria y disposición final de residuos áridos.
- Seguros de maquinaria a utilizar en el proyecto y automotores (incluye VTV en caso de corresponder).
- Habilitación de transportes y choferes (incluida subcontratista).
- Permiso para poda y extracción de ejemplares arbóreos ante el municipio.
- Permisos de captación de agua.
- Permiso de vuelco de efluentes producto de depresión de napas.
- Certificado de generación de residuos especiales en caso de ser necesario.

El equipo de seguimiento ambiental y social realizará un análisis de los permisos necesarios de acuerdo con las acciones que se desprendan de las tareas, y gestionará los mismos.

Alcance

Contratistas principales, y subcontratistas del proyecto a realizar.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y responsabilidades

La contratista deberá asegurar la implementación del presente programa, identificando las obligaciones legales aplicables al proyecto según la normativa vigente previamente al inicio de las tareas, para gestionar todos los permisos y licencias requeridos y que sean necesarios para ejecutar la obra. El OPISU supervisará el programa a través de la recepción mensual de Informes de Seguimiento Ambiental y Social (ISAS) desarrollado por la contratista, como así también la inspección del territorio a través de la coordinación territorial.

Los costos de todas las acciones, permisos y declaraciones deberán estar incluidos en el presupuesto destinado al PGAS. Cada uno de los ISAS deberá contener copia de los permisos necesarios, para así supervisar la vigencia de los mismos. En caso de que alguno de los mismos posea un límite temporal, la contratista deberá iniciar los trámites correspondientes

para su renovación, por lo menos un mes antes del vencimiento, o cuando así lo permita la municipalidad u organismo de competencia.

Cronograma

Se deberá incluir un cronograma donde se detalle con claridad los permisos y autorizaciones que se requieren antes del inicio de las obras y su estado de situación, el cual deberá ser adjuntado al informe de seguimiento mensual del PGAS enviado.

Indicadores y registros

El presente programa se evaluará por su eficiencia a través de los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Tramitación de permisos	Copia de los permisos y autorizaciones	Se mantendrán en una carpeta en el obrador	Inicial/Mensual
Personal con ART vigente y seguro de vida.	Copia de póliza	-	Inicial/Mensual
Cartel de obra reglamentario vigente	Registro	Registro fotográfico	Inicial/ Mensual
Personal profesional habilitado (electricista, etc.)	Copia de matrícula habilitante al día	Debe presentarse previo al inicio del trabajo por parte del profesional	Inicial/Mensual

2) PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL

Objetivo

Minimizar los riesgos para los operarios y la comunidad, frente a posibles incidentes, accidentes o enfermedades laborales que puedan derivarse de las actividades llevadas a cabo, estableciendo para ello medidas preventivas para eliminar, reducir y/o controlar los potenciales riesgos identificados, a la vez de crear y mantener condiciones y ambiente de trabajo que aseguren la protección física, mental y el bienestar de los trabajadores.

Alcance

Todo el personal propio o subcontratado de la obra y tareas vinculadas al proyecto, y las operaciones que en función a ésta se desarrollen, como así toda persona física que se encuentre dentro del sector donde se llevarán a cabo la ejecución de tareas.

Descripción

Al inicio del Proyecto, el responsable de Seguridad e Higiene realizará una evaluación e identificación de los potenciales peligros y riesgos, con el objetivo de adoptar los controles, barreras y protecciones que eliminen y/o mitiguen los mismos para el trabajador y la comunidad adyacente. La misma deberá estar presentada en el Programa de Seguridad, aprobado por la ART.

El Contratista principal durante la ejecución de los trabajos, deberá asegurar la presencia de un profesional responsable y habilitado en Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y de la Comunidad, con el fin de obtener un ambiente de trabajo libre de contingencia y/o peligro, verificando que se neutralicen o eliminen las causas de accidentes, conocidas comúnmente como “condiciones inseguras, actos inseguros y factores personales inseguros”. Para ello, se aplicarán cronológicamente los siguientes pasos:

- Acciones de carácter temporal
 - Relevamiento y análisis de riesgos en cada etapa de la obra.
 - Plan de mitigación de los riesgos y correcciones y adecuaciones.
- Acciones de carácter permanente
 - Acción preventiva con participación de todos los niveles.
 - Control y evaluación de resultados.

Las acciones previstas se hallarán contenidas en un Programa de Salud, Seguridad e Higiene para los riesgos de las operaciones que será presentado y aprobado por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) contratada por parte de la contratista.

Durante las operaciones se llevará diariamente una Planilla de Análisis de Trabajo Seguro (ATS) donde se describa como mínimo: la actividad a realizar en el día, los riesgos, las medidas de control y EPP a usar, con la firma del personal de S&H en obra, y el jefe de cuadrilla (o Supervisor), con la identificación del personal a cargo para las tareas. Las Planillas de ATS se registran en Obra.

Consideraciones particulares

- **Retiro de asbesto**

La Empresa Contratista procederá a efectuar el retiro general del material de asbesto ejecutando medidas de protección y deberá tomar los recaudos necesarios y considerables para el retiro del material.

La Empresa Contratista propondrá los materiales con que ejecutará la tarea de remoción, para que la Inspección de Obra del organismo los apruebe previamente a su ejecución. Se comenzarán las tareas de arriba hacia abajo, retirando en primer término el material que signifique sobrecarga y/o riesgo de accidentes.

La presencia de este material se encuentra identificado por ende se actuará de acuerdo a las siguientes normas: Ley N°24.051 sobre residuos peligrosos y Ley Provincial N°11.720. Resolución Ministerio de Trabajo y Seguridad Social N°577/91 regula manipulación y disposición del amianto y sus desechos. Autoridad de aplicación en la Provincia de Buenos Aires: Ministerio de Ambiente de la Provincia de Buenos Aires.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y responsabilidades

Será responsabilidad de la contratista el cumplimiento de todos los requisitos planteados en el Programa de Seguridad para el desarrollo de sus tareas como también los descritos en las legislaciones vigentes, anteriormente nombradas. La contratista a cargo de la obra, de acuerdo con los riesgos de la actividad, tendrá la obligación de contar con un profesional especializado en higiene y seguridad con título habilitante con el fin de garantizar la aplicación y cumplimiento de la legislación durante la ejecución de las tareas.

Todo personal tiene la responsabilidad de aplicar las normas de seguridad y prácticas operativas vigentes; asumir actitudes seguras en toda circunstancia; participar en programas relacionados con la prevención de accidentes de trabajo y a terceros en vía pública; velar por mantener orden y limpieza como condición básica en que se apoya toda acción de seguridad. Todos los trabajos se ejecutarán con especial atención en la preservación del medio ambiente. Es responsabilidad en todos los niveles jerárquicos, cumplir los principios y normas de seguridad, por el bien individual y grupal, con el fin de prevenir accidentes y evitar situaciones que atenten contra la integridad física de las personas y los bienes materiales.

El contratista deberá presentar en el Programa de Seguridad del PGASc, aprobado por la ART, previo a la ejecución de las tareas, un cuadro donde se pueda observar el análisis de riesgos de

cada etapa o tarea de la obra, donde esté plasmado la descripción de la tarea, el riesgo potencial asociado y las medidas preventivas para el control del riesgo descrito.

El contratista deberá tener en el obrador el legajo técnico actualizado y a disposición en todo momento. Es importante que además de contener las planillas y documentos exigidos por la ley, incluya el organigrama con los roles de los responsables y auxiliares de higiene y seguridad.

Será responsabilidad del OPISU el monitoreo del correspondiente cumplimiento del Programa de Seguridad y las legislaciones aplicadas.

Será asimismo responsabilidad de la contratista, la elaboración de un código de conducta y convivencia para los trabajadores de la obra (ver “programa 7, de Afluencia de Mano de Obra”).

Por otra parte, la contratista deberá presentar como parte del Primer ISAS, la constancia de capacitación en INDUCCIÓN A INCIDENTES realizada por el Responsable Ambiental y Social, Representante técnico y Jefe de obra, previamente capacitados por el OPISU.

Cronograma

Se implementará el Programa de Seguridad aprobado por la ART al dar inicio a las actividades establecidas y se aplicará durante la ejecución de las mismas, en cuanto a procesos seguros de trabajo permanentes y capacitaciones periódicas, conforme a las exigencias establecidas por el Decreto 351/79 reglamentario de la Ley N°19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo y otras aplicables.

Previamente al inicio de la ejecución de las actividades físicas, se solicita como condición los siguientes puntos:

- Capacitar al personal según las responsabilidades citadas en el presente documento; lo cual incluye al personal de las contratistas como también al personal subcontratado.
- Entrega de ropa de trabajo y elementos de protección personal lo cual debe quedar registrado en la planilla requerida según resolución SRT 299/11.
- Contar con la Póliza de Seguro contra Riesgos de Trabajo de la ART y nómina del personal asegurado.

Indicadores y registros

Como parte de la evaluación del programa se verificará la vigencia y cumplimiento del programa de Seguridad e Higiene presentado y aprobado por la ART.

Los siguientes indicadores detallados en el cuadro a continuación, se utilizan para la evaluación del programa:

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Capacitaciones al personal en materia de seguridad e Higiene	Registro de las capacitaciones	-	Mensual
Provisión y uso del equipo de protección personal	Planilla de control	-	Mensual
Enfermedades laborales o sufridas por la comunidad adyacente a raíz de las obras.	Planilla de control	-	Mensual
Accidentes laborales o sufridos por la comunidad adyacente a raíz de las obras con o sin pérdida de días.	Informe	Completar los datos del incidente	Inmediato e Informe mensual
Señalización de zonas de peligro, colocación de luces y vallado.	Registro fotográfico	-	Mensual

3) PROGRAMA DE INSTALACIÓN DE OBRADORES

Objetivo

Este programa está orientado a definir y acordar la ubicación y características de los obradores de forma tal que ocasione el menor nivel de impacto ambiental y/o conflicto social, en el área de intervención a lo largo de la ejecución del proyecto.

Alcance

A todo el personal propio de la contratista o subcontratista, responsables del proyecto.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y Responsabilidades

Los diferentes puestos dentro de la organización, tendrán las siguientes responsabilidades:

- **Responsable Ambiental y Social (RAS):** asegurar que durante la instalación y funcionamiento de los obradores como así durante la realización de las tareas, se implementen y protejan los aspectos ambientales y sociales que pudieran surgir de las operaciones de los mismos.
- **Responsable de Seguridad e Higiene en Obrador:** Asegurar que los aspectos relacionados con la seguridad de los obradores se encuentren bajo norma acorde a la cantidad de trabajadores asignados a las obras en cuanto a distanciamiento, cantidad de baños, comedor, entre otros, como así también emitir y tener en el obrador los permisos necesarios exigidos por la tarea a desarrollar como por ejemplo los trabajos de soldadura, que deben encontrarse en el legajo técnico de la obra.
- **Trabajadores en campo:** asegurar el orden y limpieza de los obradores, además de cumplir con las medidas de seguridad asociadas a los trabajos asignados dentro de los mismos, como ser el correcto uso de los elementos de protección personal EPP.

Descripción

Instalación:

Se ubicará en un predio acordado con el municipio como autoridad competente, y en forma previa al inicio de obra, se presentará al responsable de la Dirección de Obra del Municipio, un croquis detallando la ubicación del obrador, sus partes, superficie, accesos y egresos para peatones y vehículos, sector para residuos diferenciados, baños, vestuarios, equipos de seguridad, y los detalles necesarios y registro fotográfico de la situación previa al inicio de obra.

El predio, será un sitio de libre ocupación y ausente de viviendas adyacentes que puedan ser perjudicadas, así como tampoco sus habitantes; se debe tener en cuenta al momento de la instalación del obrador que no se afectará el arbolado existente y se procurará el menor daño posible a la flora autóctona presente.

Para la selección del lugar donde se instalarán los obradores, se deberán considerar las siguientes condiciones:

- Evitar la extracción de árboles y arbustos.
- Instalarse en sectores que ya hayan estado bajo acción antrópica.
- Se deberá indicar en una imagen la futura ubicación de los obradores, para su validación con el equipo ambiental y social del OPISU.
- No remover la capa superficial del suelo en el terreno.
- Instalarlos en zonas altas del terreno.
- Instalar baños químicos para hombres y mujeres.

- Depósito/local para materiales.
- Local para el sereno.
- Garita de seguridad en cada entrada.
- Contar con comunicación entre el obrador y los centros asistenciales más cercanos.
- El lugar donde estarán ubicados los residuos asimilables a urbanos será en recipientes en el sector de contenedores; y en cuanto a escombros y residuos varios, estarán ubicados en un rincón del sector de acopio de materiales en contenedores apropiados donde luego se gestionará el retiro por el servicio acorde a las normas aplicables a las corrientes generadas en el obrador.
- Los residuos considerados peligrosos, serán almacenados temporalmente de forma pertinente en acuerdo con lo previsto por la legislación, y se gestionará su transporte y disposición final a través de empresas autorizadas, facilitando al OPISU los respectivos comprobantes. El recinto para almacenamiento temporal de los residuos considerados peligrosos será instalado de forma precautoria desde el inicio de las actividades sin esperar a la generación puntual de los mismos.
- Para asegurar una correcta Gestión de Residuos Sólidos Urbanos, el obrador tendrá los contenedores según lo especificado en Programa de Gestión de Residuos.
- Deberá tener su correspondiente plan de contingencia, extintores y elementos de seguridad en base a los riesgos identificados previamente a su instalación.
- Una vez seleccionado el lugar de ubicación del obrador, se deberá efectuar un registro fotográfico con la intención de identificar su condición ambiental previa a la instalación de la operación. Las imágenes deberán ser adjuntadas en el primer informe de seguimiento enviado al OPISU.
- En el caso de provisionar electricidad al obrador, las conexiones deberán ser seguras brindando todas las medidas necesarias para evitar accidentes por riesgo eléctrico.

Mantenimiento y Operación:

Se tendrá especial cuidado con los residuos que se generen en la zona, para lo cual se destinará un sector para la ubicación de contenedores de residuos. En caso de haber residuos especiales, se deberá definir y disponer un recinto adecuado para los mismos, la empresa contratista será la encargada del seguimiento de la gestión de estos residuos y el retiro periódico en función de la capacidad de acopio del recinto, la misma asegurará el traslado mediante empresas transportistas habilitadas para su disposición final.

En el obrador también se presentará la cartelería establecida en el programa de contingencia con los números del personal responsable y rol de llamadas visibles. Los sanitarios estarán divididos para hombres y mujeres, siendo los mismos del tipo baño químico, realizando la gestión de efluentes de acuerdo a la normativa reguladora de la actividad. Dentro del

contrato de alquiler se contratará el mantenimiento periódico, tal como lo estipulan las normas sanitarias.

Asimismo, los sitios estarán correctamente señalizados y contarán con equipos de extinción de incendios (extintores) y cumplir con la normativa sobre seguridad, salud e higiene laboral y de la comunidad, adecuándose a las medidas de prevención de contingencias y emergencias establecidas en el Programa de Prevención y Gestión de Emergencias y Contingencias.

El PGASc deberá incluir un croquis de las instalaciones del obrador y de la ubicación del mismo conforme a lo aprobado por la autoridad competente.

También se deberá tener en cuenta:

- Limpieza de sectores de trabajo.
- Manejo integral de plagas.
- Limpieza de baños por personal de la empresa.
- Áreas de circulación, estacionamiento y oficinas.
- Cerramiento perimetral existente para evitar acceso de animales y personas no autorizadas.
- Equipos de extinción de incendios acorde a norma.
- Elementos de primeros auxilios, incluidos Kits antiderrames.
- Contar con sectores de almacenamiento específicos según requerimiento.

Cierre Obrador:

Una vez finalizada la obra, se procederá al abandono del obrador retirando todas las instalaciones fijas o desmontables que se hubieran instalado, siguiendo lo establecido en el Programa de Retiro y/o Restauración al finalizar el proyecto ejecutado.

En coordinación con OPISU, el Contratista deberá implementar acciones de restauración ambiental para que el área presente iguales o mejores condiciones a la existente previo a la ejecución de la obra. Para ello, se deberá efectuar una recorrida comparando la situación final con el registro fotográfico previo a la instalación del obrador.

Cronograma

Se deberá incorporar dentro del cronograma general de la obra, la instalación de los obradores en la etapa inicial del proyecto.

Indicadores y registros

El presente programa se evaluará por su eficiencia a través de los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Aprobación del predio del Obrador	Registro de la aprobación con indicación de lugar y croquis con las instalaciones	-	Previo al inicio de las operaciones
Señales indicativas de teléfonos y otros datos de emergencia, con la cartelería obligatoria según legislación	Registro fotográfico	-	Mensual
Servicios (Agua, electricidad y baños en condiciones adecuadas)	Registro fotográfico	-	Mensual
Condiciones de los baños para el personal	Registro fotográfico	-	Mensual
Medios de extinción del fuego y botiquín para primeros auxilios	Planilla de control y registro fotográfico	-	Mensual
Plan de control de plagas	Planilla de control/fumigación		Mensual

4) PROGRAMA DE COMUNICACIONES A LA COMUNIDAD

Objetivo

Divulgar las acciones a realizar durante las distintas instancias de las actividades con el entorno social circundante susceptible de ser afectado, minimizando los potenciales conflictos que pudieren producirse, logrando el compromiso de la población. Asimismo, facilitar la organización de las tareas, de manera que sean realizadas de forma coherente. Y a la vez mantener informados/as a los/as vecinos/as sobre los beneficios ambientales y sociales de estas actividades para el barrio Gaudí. Por otra parte, el acceso a la información ambiental pública, constituye una responsabilidad de carácter constitucional y legal, tanto a nivel nacional como provincial.

Descripción

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gob.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gob.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

El presente programa constituye un conjunto de acciones que apuntan a concientizar a la comunidad sobre su rol activo en el mejoramiento de la calidad de vida, e informarla sobre la implementación del PGAS. Se procurará articular con los diversos actores del barrio Gaudí fomentando acciones tendientes a mitigar efectos negativos potenciando los positivos.

Se debe establecer la información básica a difundir, de manera de informar a la comunidad sobre las características básicas de las obras; los potenciales impactos negativos sobre la salud y el ambiente; las medidas que se adoptarán para evitarlos y mitigarlos; los días, horarios y duración de la ejecución de las tareas; la divulgación del plan de manejo del tránsito informando las zonas de circulación del transporte público, las zonas de circulación peatonal de los vecinos, de los equipos y máquinas, las zonas cerradas por las obras, señalizaciones de peligro, luces y vallado. El RAS de la contratista será el encargado de proveer dicha información. El OPISU será el encargado de definir con base en esta información los temas a comunicar teniendo en cuenta las tareas a ejecutar y los programas asociados.

En cuanto a la metodología de difusión, a través del equipo territorial de OPISU, acompañado por el EGAS, establecerá reuniones con los vecinos/as de la zona afectada por las obras para informar sobre el avance de la misma, colocarán carteles con información vecinal, se dará información adicional según los requerimientos de cada etapa de la obra y sector intervenido, se dará curso a la información por medios locales como ser diarios barriales, emisoras de radio, redes sociales, etc. Estos mecanismos de difusión buscan alcanzar al mayor porcentaje de población beneficiaria, para que estén informados y puedan realizar cualquier observación necesaria.

De requerirse, la contratista diseñará y colocará cartelería indicando los desvíos para tránsito vehicular y peatonal, se brindará protección en los ingresos vehiculares y peatonales, y se difundirá información vinculada con la seguridad de la comunidad.

El EGAS del OPISU tiene definida una estrategia de comunicación y participación que busca seguir los estándares de la Ley Provincial N°14.449 de Acceso Justo al Hábitat. Para ello se garantizará el cumplimiento de la normativa vigente y brindará los lineamientos para la participación efectiva de la comunidad. Este ámbito periódico de participación y consenso es también el espacio ideal para mantener informada a la población afectada de forma directa e indirecta por el presente proyecto *Recambio de la Red Cloacal*. En paralelo al proceso de licitación se realizará una MGP.

Asimismo, OPISU cuenta con distintas herramientas e instancias de información y comunicación con los vecinos. Para el presente proyecto se utilizarán principalmente afiches colocados en espacios previamente acordados con los/as vecinos/as del barrio Gaudí,

llamados telefónicos, mensajería instantánea, comunicaciones a través de redes sociales y difusión puerta a puerta realizada por el equipo territorial de OPISU.

El Equipo de Gestión Ambiental y Social (EGAS) analizará la información básica a difundir para poder utilizar los canales de comunicación existentes. Esto no exime a la contratista de desarrollar e implementar canales propios de comunicación, como los mencionados anteriormente, los cuales deberán ser previamente validados por el equipo de gestión ambiental y social (EGAS), con el fin de mantener a la comunidad informada. Además, la contratista participará de las reuniones y mesas de gestión participativa desarrolladas por el OPISU siempre que se la requiera, así como en reuniones periódicas con los distintos equipos para proponer distintas medidas que ayuden a la difusión de la obra. Asimismo, si bien la contratista no desarrollará folletería/cartelería ayudará a difundir los materiales que solicite OPISU.

Alcance

Vecinos y vecinas del área bajo influencia directa de las tareas a realizar.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y responsabilidades

El Equipo de Gestión Ambiental y Social (EGAS) del OPISU definirá los temas a comunicar teniendo en cuenta las tareas a ejecutar a campo y los programas asociados, como así también se compromete a garantizar una segura y amplia comunicación con todo el personal. En todo momento el OPISU y la contratista contemplarán medidas orientadas a asegurar vínculos respetuosos y armónicos entre la población local y los trabajadores contratados.

Equipo de Gestión Ambiental y Social (EGAS)

- Será el responsable del seguimiento y coordinación del presente programa, así como del cumplimiento del mismo.
- Establecerá e implementará la capacitación necesaria de todos los involucrados, con el objetivo de mantenerlos actualizados en lo referente a la legislación vigente, técnicas de negociación, armado de archivo con las principales preguntas que surgen y sus respuestas, etc.
- Tendrá a su cargo la recopilación, sistematización y archivo de toda la documentación que se emane en relación a la comunicación a la comunidad, garantizando el acceso a ella en tiempo y forma, proveyendo de reportes que

permitan establecer comparativas sobre la evolución y eficacia de las estrategias desplegadas.

Equipo Territorial

- Planificará y coordinará el desarrollo de la comunicación a la comunidad en el barrio Gaudí.
- Garantizará el desarrollo de las reuniones en los tiempos estipulados, permitiendo que se alcancen los objetivos preestablecidos en cada caso.
- Garantizará que, una vez concluidas las reuniones, se elaboren los documentos establecidos (Relatoría, Minuta y Resumen ejecutivo para su publicidad) y el correcto uso del libro de Actas, además de que se realice el seguimiento acordado, elevando a la Dirección los mismos en tiempo y forma para su archivo y resguardo.

Grupo Técnico de apoyo y soporte

De considerar necesario para el correcto abordaje de una temática particular, se podrá solicitar a otras áreas de OPISU que se designe un responsable técnico para el abordaje de la misma.

Contratista

Acompañar y asistir, en caso de ser necesario, al OPISU brindando la información necesaria a comunicar, de las obras y del sector del barrio Gaudí a intervenir. La información que brinde la contratista tiene que estar en línea con lo que está difundido oficialmente para el proyecto, con el fin de garantizar que así sea, OPISU, a través del equipo territorial presente en el barrio, controlará que no haya información contradictoria.

Cronograma

Durante todo el desarrollo de las obras.

Indicadores y registros

El presente programa se evaluará por su eficiencia a través de los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Número de instancias de comunicación con los/as vecinos/as a través de mesas de gestión participativa, medios barriales, etc.	Registro/ Registro fotográfico.	-	Mensual
Cantidad de carteles colocados en distintos espacios	Registro fotográfico	-	Inicial y mensual
Cantidad de población alcanzada mediante mensajería y/o llamados telefónicos	Registro	-	Mensual
Cantidad de población alcanzada mediante folletería	Registro	-	Mensual
Cantidad de población alcanzada mediante difusión puerta a puerta	Registro	-	Mensual

6) PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

Objetivo

El objetivo es mejorar el acceso al empleo de la población del área de influencia directa e indirecta y disminuir la afluencia de mano de obra.

Descripción

El Equipo Territorial de OPISU:

Diseñar una base de datos de la bolsa de empleo, o bolsa de trabajo local, que cuente con campos para ingresar datos personales, DNI, nombre y apellido, género, edad, dirección y teléfono/celular, y correo electrónico; datos de educación y capacitación, nivel de estudios alcanzado, capacitaciones recibidas - formales y no formales; y experiencia laboral, tipo de empleos, cargo, años de experiencia en cada uno. Los campos deberán ser preferentemente predefinidos, con una opción de “otros”, para facilitar la lectura segmentada de la base.

Hará pública la invitación a los/las vecinos/as a inscribirse en la bolsa de empleo durante el desarrollo de las Mesas de Gestión Participativa, a través de su red de contactos del barrio Gaudí como a través de afiches en las organizaciones comunitarias.

Hará una revisión bimestral de la base para asegurarse que esté actualizada y que haya suficientes inscritos. En caso de que haya pocos inscritos, reforzará la convocatoria a inscribirse. Como estímulo informará en las Mesas de Gestión Participativa los avances en la contratación de trabajadores/as locales para las distintas obras.

El Equipo de Pliegos legales de la Dirección provincial de Proyectos Urbanos del OPISU:

Incluirá en los pliegos de licitación de las distintas obras, la condición para las contratistas de contratar al menos un 50% de mano de obra local, a partir de los trabajadores inscritos en la bolsa de trabajo local.

La Contratista al momento de definir su plantel de obra deberá:

- Solicitar al Equipo Territorial acceso a la base de datos de la bolsa de trabajo.
- Definir los/as trabajadores/as de la bolsa de trabajo que se ajusten a los perfiles que requiera la obra.
- Convocarlos/as a entrevistas.
- En función de la evaluación de capacidades, deberán realizar la elección y comunicar al OPISU.
- En caso de que fuese necesario mejorar las capacidades de los/as trabajadores/as locales y esté dentro de sus posibilidades saldar esa necesidad, generará un plan de capacitación específico ajustado a las necesidades del caso.
- En caso de que haya rotación de personal a lo largo de la obra, la contratista deberá privilegiar tomar otros/as trabajadores/as de la bolsa de trabajo local.
- La contratista deberá acercarse a las organizaciones o asociaciones barriales de mujeres y personas trans-género para difundir las oportunidades laborales para dicha población.

Alcance

Aplica transversalmente al proyecto.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y Responsabilidades

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

El Responsable Ambiental y Social (RAS) de la contratista hará un seguimiento de la incorporación y permanencia de la mano de obra local en los proyectos.

Cronograma

La bolsa de trabajo funcionará antes y durante la ejecución del proyecto.

Indicadores y registros

El presente programa se evaluará por su eficiencia a través de los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Cantidad de trabajadores/as locales	Registro	-	Mensual
Proporción de trabajadores/as locales sobre trabajadores/as totales contratados	Registro	-	Mensual
Porcentaje de trabajadores/as mujeres y /o personas trans-género en la contratista	Registro	-	Mensual
Tiempo promedio de permanencia en sus puestos de los/as trabajadores/as locales contratados	Registro	-	Mensual

7) PROGRAMA DE AFLUENCIA DE MANO DE OBRA

Objetivo

El objetivo final del programa es asegurar la creación y mantenimiento de un ambiente de trabajo positivo y libre de todo tipo de discriminación por características étnicas, raciales, de género, identidad de género, orientación sexual, o religión; violencia, en particular la ejercida contra mujeres, niñas y adolescentes; y trabajo infantil.

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Descripción

Teniendo en cuenta que los proyectos de obra serán realizados por la contratista dentro del territorio mencionado, se promoverá la contratación de mano de obra local. No obstante, la afluencia de trabajadores temporarios contratados por la contratista y que no son locales puede dar lugar a afectaciones sobre la población que habita en el área de influencia de las intervenciones. Entre las principales afectaciones, existe el riesgo de que se generen conflictos entre trabajadores de la contratista y la población del barrio Gaudí, e incluso afectaciones directas sobre la población local como producto de conductas del personal de la contratista. Para minimizarlos, hacia adentro de la contratista, se implementarán los siguientes aspectos de gestión social:

- Promover la reducción de la afluencia de trabajadores a través de la contratación de mano de obra local (ver Programa 6 “DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL”).
- Garantizar el cumplimiento de régimen laboral que permita a los trabajadores tener horarios de trabajo y descanso de acuerdo con lo establecido en los convenios de trabajo.
- Evaluar el nivel de riesgo vinculado a la afluencia de trabajadores/as.
- Se incorporará en la gestión interna de la contratista la utilización de pautas de conducta y convivencia en el ambiente laboral y otras medidas específicas (por ejemplo: capacitaciones) que se requieran para la mitigación de los riesgos identificados.

Se presentan a continuación acciones concretas que se implementarán tanto para la contratista, como para los vecinos/as del barrio Gaudí. Las acciones ajustarán su alcance, nivel de diseño e implementación de acuerdo con los resultados del análisis de riesgo realizado.

Para prevenir afectaciones adversas se contemplarán medidas orientadas a asegurar vínculos respetuosos y armónicos entre la población local, trabajadores y/o organismos públicos. Estas medidas incluyen el abordaje de temas sobre conductas delictivas, salud sexual y reproductiva, derechos humanos y prevención de violencia, con particular énfasis en prevención de violencia contra mujeres, niñas y adolescentes.

Asimismo, se establecerán procedimientos de reporte, protocolo de respuestas a conductas inaceptables y medidas de rendición de cuentas internas, como parte del programa.

El Equipo Territorial de OPISU brindará la capacidad de afrontar las diferentes situaciones que puedan suscitarse por la Afluencia de Mano de Obra; por lo que debe conocer al personal que se encuentra trabajando y los requerimientos de éstos en cuanto a los comportamientos esperados en el tiempo que se encuentren trabajando.

Debe conocer también en profundidad los hechos de conflictividad que hayan tenido lugar con anterioridad y que posiblemente afectarán la convivencia de ellos con los diferentes actores y vecinos del barrio Gaudí.

Evaluación de Riesgo

El Equipo de Gestión Ambiental y Social (EGAS) del OPISU contará con la información sobre los trabajos que necesiten de la afluencia de mano de obra que no sea contratada localmente, para así definir las acciones correspondientes. Este dato deberá ser registrado mensualmente (contemplando el ingreso y egreso de personal) y notificado en el caso de existir modificaciones, y quedarán sujetas al reporte de la nómina del personal.

Se incentiva el cumplimiento de un régimen laboral ajustado a horarios de trabajo y de descanso, según lo estipulado en los convenios de trabajo, registrado en el reporte mensual del PGASC.

Asimismo, la contratista deberá presentar un mecanismo para quejas y reclamos, convenio interno de convivencia, para los trabajadores y trabajadoras de la misma, el mismo debe ser presentado ante el OPISU previamente para ser validado. Y presentar mensualmente si se acciono o no el mecanismo. A través del mismo se podrá dar un debido tratamiento y resolución a los reclamos laborales en el marco de la obra, como así también abordar quejas internas referentes a la violencia de género. Será asimismo obligación de la contratista la correcta difusión sobre este mecanismo en los espacios de trabajo, dándoles de esta forma, a los trabajadores y trabajadoras las herramientas suficientes para poder reconducir sus reclamos.

Plan de Capacitación

Se llevará a cabo el Plan de Capacitación , bajo la responsabilidad del RAS de la contratista. El RAS de la contratista puede requerir el apoyo de un/a especialista social que le brindará apoyo en dicha temática. Asimismo, durante las capacitaciones asociadas a la temática social que se consideren pertinentes, el RAS de la Contratista contará con la asistencia del Equipo Territorial de OPISU.

Las capacitaciones deben brindarse en el momento inicial -antes de comenzar a trabajar en el sitio- para luego ser constante mientras se estén realizando trabajos en el territorio, evaluando realizar dicha capacitación de forma mensual.

Se deberá presentar un plan de capacitación, con el material que se utilizará para exponer los temas a tratar, donde se incluyan las láminas y formas en que se presentarán los temas. El plan de capacitación estará definido una vez terminado el proceso de selección.

Las áreas a abordar en la capacitación del área social serán las siguientes:

- Prevención de toda discriminación por características étnicas, raciales, de género, identidad de género, orientación sexual o religión.
- Prevención de Violencia (física y/o verbal), en particular contra mujeres, niñas y adolescentes.
- Prevención de Trabajo infantil y otras formas de abuso y/o explotación infantil.
- Leyes laborales y convenios de trabajo.

Si bien la contratación de personal se realizará por la contratista, el OPISU supervisará que se dicte dicha capacitación a todo el personal contratado y que se haya realizado la entrega de una copia del código de conducta. A través de controles mensuales el OPISU podrá supervisar las planillas con los datos de cada uno de los/las trabajadores/as, y debe corroborar que estén presentándose en las capacitaciones y realizará preguntas acerca de las condiciones de trabajo actual, como así mismo se consultará si el/la Trabajador/a, actualmente no padece ningún tipo de discriminación o afección que vaya en contra de lo que este programa vela. Las planillas y consultas serán realizadas por el Equipo Territorial del OPISU, desde el inicio de la contratación hasta su fin, a mes vencido. La documentación será remitida al personal encargado del seguimiento y supervisión de las contrataciones (Dirección Provincial de Control y Supervisión de Proyectos y Obras del OPISU) para ser correctamente archivado y, en caso de ser necesario, plasmado en expedientes administrativos. En caso de no estar presente alguno de los/las trabajadores/as, al momento de realizar los controles, debe darse un motivo suficiente (problema personal o de salud, debidamente acreditado), el cual deberá ser documentado y acompañado en dicha planilla de control. Por otro lado, bajo ningún aspecto se podrá plantear la rescisión del contrato por motivos unilaterales sin previamente consultar con el OPISU. Asimismo, los/las trabajadores/as deberán estar al tanto de sus derechos laborales y convenio de trabajo.

Alcance

El presente programa se comprenderá en el desenvolvimiento de los trabajadores de la contratista y demás personal contratado y/o subcontratado. No obstante, el OPISU cumplirá un rol esencial, en lo que respecta a la supervisión de la conducta y al respeto entre los/las Trabajadores/ras.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y responsabilidades

Los diferentes puestos dentro de la organización tendrán las siguientes responsabilidades:

- **Contratista:**
 - En todos los casos, deberá difundir de forma interna, así como también implementar las acciones del presente programa, y asegurar que todos los trabajadores estén informados, capacitados y tengan el código de conducta firmado previo al inicio de las tareas.
 - La contratista deberá presentar planillas de capacitación. Debe contemplarse las etapas pre constructivas, constructivas y post-obra, para asegurar la creación y mantenimiento de un ambiente de trabajo positivo y libre toda discriminación durante el proceso de selección y desempeño diario por características étnicas, raciales, de género, identidad de género, orientación sexual o religión; y violencia, en particular la ejercida contra mujeres, niñas y adolescentes; y trabajo infantil.
 - Durante toda la ejecución de las obras, la Contratista dispondrá en el obrador de una carpeta que archive todas las planillas.
- **Trabajadores/as:** asistir a las capacitaciones requeridas durante la inducción en la etapa de incorporación y otras instancias previstas.
- **OPISU:** La coordinación de la socialización y difusión del presente PGAS hacia los vecinos/as quedará exclusivamente bajo la órbita del OPISU, la cual definirá las instancias de participación con la comunidad más adecuadas para asegurar que las medidas sean en todos los casos culturalmente adecuadas y cumplan sus objetivos, ante todo preventivos.

Cronograma

Antes y durante la ejecución del proyecto.

Indicadores y registros

El presente programa se evaluará por su eficiencia a través de los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Cantidad de personal contratado por la contratista.	Planilla de control de contratos	-	Inicial y Mensual
Cantidad de denuncias por parte de empleados	Planilla de control	-	Mensual

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gob.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gob.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Código de conducta presentado	Código de Conducta enviado y firmado por la contratista, equipo técnico y los empleados	-	Inicial y Mensual
Porcentaje de trabajadores capacitados en derecho laboral, código de conducta y mecanismo de reclamo	Planilla de control	-	Inicial y Mensual

8) PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN

Objetivo

Capacitar y concientizar a los/as trabajadores/as sobre los riesgos inherentes a sus tareas, así como también las medidas de mitigación y buenas prácticas para proteger el medio ambiente, la salud y la seguridad e higiene de los/as trabajadores/as y vecinos/as, cumpliendo en todo momento con el marco legal aplicable. También se deberán brindar instancias específicas de capacitación sobre pautas de buena conducta y convivencia en el ambiente laboral a todos los/as empleados/as y operarios/as involucrados/as; como así también, capacitación acerca de la entrega y uso de Elementos de Protección Personal (EPP) y procedimientos seguros de trabajo.

Descripción

Las capacitaciones serán registradas en una planilla donde consten los datos del personal, los temas dictados, duración de la misma, siendo uno de los indicadores mensuales a reportar en los ISAS.

Los temas básicos a dictar se basarán en el análisis de los riesgos de las intervenciones, contemplando los impactos y las condiciones del entorno de los distintos frentes de trabajo.

Se llevará un registro de todo el personal que ha sido capacitado en cada tema en una planilla que deberá ser presentada en los informes mensuales, a fin de verificar que cada trabajador/ra esté informado/a de todos los procedimientos. Ante el ingreso de un nuevo personal, recibirá la capacitación correspondiente.

Los temas a dictar durante el desarrollo de tareas deben estar detallados en el PGAS incluyendo la duración, y el cronograma de implementación de cada curso a lo largo del tiempo de desarrollo de las obras. Entre las temáticas aplicables se encuentran (lista no taxativa):

- Inducción a los ingresantes sobre el PGAS-C.
- Orden y limpieza.
- Uso de Elementos de Protección Personal (EPP).
- Identificación de riesgos.
- Procedimiento de trabajo seguro.
- Riesgo eléctrico.
- Movimiento de suelos y materiales (manual y mecánico).
- Trabajo en altura.
- Riesgos vinculados al uso de equipo y maquinaria.
- Riesgos de derrames de sustancias.
- Prevención y combate de incendios.
- Primeros Auxilios.
- Control Integral de Plagas y Vectores.
- Uso y cuidado de las herramientas, equipos y sus componentes de trabajo.
- Higiene.
- Ruidos y vibración.
- Generación y emisión de gases de combustión y material particulado a la atmósfera.
- Eficiencia en el uso de recursos y preservación del ambiente.
- Efectos sobre el tránsito vehicular y circulación peatonal (considerar aspectos particulares del entorno de trabajo).
- Derechos laborales y convenio de trabajo.
- Gestión de los residuos.
- Manejo de materiales peligrosos.
- Respuesta ante incidentes/contingencias ambientales.
- Actuación ante hallazgos fortuitos que afecten patrimonio arqueológico, cultural o físico.
- Actuación ante hallazgos de pasivos ambientales.
- Actuación ante reclamos.
- Otros temas de interés y de actualidad en la zona de intervención.
- Identificación y manejo de materiales con asbestos.

Alcance

Todo el personal involucrado en las distintas tareas a realizar.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Roles y responsabilidades

- El RAS de la contratista deberá gestionar y dictar el cronograma de capacitaciones.
- La contratista definirá los temas a capacitar teniendo en cuenta el PGAS y los programas asociados al mismo, e incorporará capacitaciones adicionales en el caso que lo determine necesario.
- Trabajadores/as: participar de las capacitaciones del PGAS-C y aplicar lo indicado en todas las tareas relacionadas al proyecto y en términos de su conducta en su área de influencia directo e indirecto en general.

Cronograma

El PGAS-C aprobado antes del inicio de las tareas deberá presentar un cronograma donde se listarán todos los contenidos propuestos de modo de cubrir los aspectos cubiertos en el PGASC, definiendo responsables y tiempos de ejecución a lo largo del proyecto en su fase de ejecución. A continuación, se listan los contenidos mínimos que deberá contener el cronograma.

- Mes: será el período en el cual se imparte la capacitación.
- Nivel: indica el estrato funcional de la organización para lo cual los temas de la capacitación son designados según los objetivos.
- Temas: los mismos se definen según los riesgos que determine el Análisis de Riesgo de las tareas y los programas específicos presentes en el PGAS, como así también los contenidos que se crean necesarios según la situación, en particular de haberse detectado algún desvío en los procedimientos operativos o frente a algún incidente.
- Sector: según tarea que realiza el personal que recibe capacitación.
- Duración: comprenderá el tiempo asignado para el alcanzar los objetivos de la capacitación en cuestión.
- Lugar: los temas se desarrollan en un lugar que cumpla con las condiciones y se proveerán los materiales de sanitización necesarios.
- Área: área a la que corresponde el tema a capacitar.
- Contenido de temática: desarrollo de la temática.
- Capacitador (y la competencia para impartir la temática).

Indicadores y registros

El presente programa se evaluará por su eficiencia a través de los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Porcentaje de los empleados capacitados sobre el Código de Conducta y Convivencia	Planilla de asistencia	-	Inicial/Mensual
Capacitación en materia de Seguridad e Higiene ambiental y laboral.	Planilla de asistencia	Incluir porcentaje de personal capacitado respecto de la plantilla incluyendo las capacitaciones a los ingresantes	Inicial/Mensual
Capacitación sobre posibles riesgos durante las distintas tareas y las medidas de mitigación, acciones, y buenas prácticas a implementar	Planilla de asistencia	Incluir registros diarios de Análisis de tareas segura (ATS)	Inicial/Mensual
Capacitación sobre Política Ambiental y cuidado ambiental de las operaciones	Planilla de asistencia	Incluir porcentaje de personal capacitado respecto de la plantilla.	Mensual

9) PROGRAMA DE GESTIÓN DE INTERFERENCIAS

Objetivo

Establecer la coordinación con las prestadoras de servicios, y con referentes y actores sociales que hayan coordinado obras de servicios públicos en el área del proyecto a ejecutar con el objetivo de resolver las interferencias que la realización de las tareas pudiera producir.

Descripción

Aspectos Generales

Cabe resaltar que existen redes de servicios que, en general, fueron instaladas por organizaciones comunitarias, las cuales se hicieron de manera informal, por lo que pueden

no existir planos certeros de su ubicación y el estado de mantenimiento de las mismas es precario.

De acuerdo al diseño del proyecto ejecutivo, el Contratista deberá identificar con anticipación las posibles interferencias existentes en las zonas donde se ubicará la obra, especialmente, donde se producirán las excavaciones y movimiento de suelos. Además, deberá identificar las zonas con cables en altura y contrastarlos con la altura de la maquinaria pesada a utilizar

Para este fin, el Contratista deberá listar los servicios (agua, cloaca, luz, gas, telefonía, televisión digital, internet, drenaje pluvial, etc.) y usos de suelo actuales, así como posibles servicios o redes obsoletas cuya infraestructura siga existiendo en la zona, y usos de suelo históricos. Para esto, el Contratista deberá solicitar a los organismos y empresas responsables de los mencionados servicios los correspondientes planos, con la finalidad de conocer la existencia de interferencias y, en caso de que así fuera, identificar los riesgos y aplicar las medidas precautorias con el objetivo de evitar accidentes durante las tareas de excavación y/o cateos vinculados a los proyectos específicos del Programa Gran Buenos Aires. De contar con alguna interferencia en la zona del proyecto, se efectuarán las factibilidades correspondientes.

El Plan de Gestión Ambiental y Social de la construcción (PGAS-C) presentado por el Contratista para aprobación del OPISU debe contener la identificación de todas las potenciales interferencias e identificar vacíos de información que pudieran dar lugar a interferencias no identificadas.

Es importante considerar que las redes que fueron realizadas por empresas en los últimos años podrían tener planos, los cuales deben facilitarse al Contratista. En todo caso, se trabajará con los referentes y actores del barrio Gaudí quienes podrían tener información sobre la localización de interferencias. Coordinación con Prestadoras de Servicios por Red tiene por objetivo establecer la coordinación con las empresas prestadoras de servicios por red para resolver las interferencias que la ejecución de la obra producirá con la infraestructura existente.

En cuanto a la coordinación de las interferencias con las prestadoras de servicios por red, el Contratista, con el acuerdo del OPISU, planificará y propondrá la solución que estime más adecuada, minimizando las molestias a los usuarios.

Como parte de la gestión la Contratista dispondrá la realización de cateos previos a la ejecución de obras para confirmar la ubicación de interferencias.

Asimismo, el Contratista definirá y validará con las operadoras de servicios el accionar en casos de interferencias no programadas sobre servicios formales que interrumpan o pongan en crisis la prestación del servicio, para que el Contratista las resuelva con celeridad.

Ante un eventual corte del servicio, en el PGASc se definirán las medidas y acciones a adoptar para comunicar de forma rápida y eficiente al OPISU y ésta a la contratista u organismo prestador de dicho servicio.

El Contratista deberá disponer de las acciones necesarias para restablecer en el menor tiempo posible las condiciones de operación normales. Para ello se llevarán a cabo instancias informativas (Programa de Comunicaciones a la Comunidad) para la atención de reclamos, consecuencia de dichas interferencias.

Se encuentra prohibido el inicio de cualquier tipo de excavación en forma manual y/o con maquinaria sin antes tener un mapa con las interferencias identificadas, y las medidas de gestión definidas para cada etapa del Proyecto.

En el caso de existencia de servicios informales que no son operados y mantenidos por una operadora a la que se le pueda solicitar intervención en caso de interferencias, OPISU deberá desarrollar procedimientos de gestión de interferencias sobre redes informales específicas para cada obra. Estos procedimientos abordarán cada servicio existente por separado y propondrán medidas para restablecerlos sin costo para la vivienda o comercio en un lapso de tiempo que resulte adecuado. Se identificarán también métodos de resarcimiento, procedimientos para la denuncia de interferencias y costos asociados a las medidas propuestas las cuales serán responsabilidad de OPISU, de ser identificados e implementados según cada caso particular.

Alcance

A todo el personal propio o subcontratado de las empresas responsables de cada proyecto.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y Responsabilidades

Los diferentes puestos de la organización tendrán las siguientes responsabilidades:

- Contratista: identificar y gestionar las interferencias de la traza y superficies afectadas al proyecto a su cargo.

- OPISU/Municipio: brindar toda la información que esté en su poder al contratista para facilitar la identificación de interferencias, así como facilitar la gestión con empresas proveedoras de servicios.
- Empresas proveedoras de servicios: otorgar toda la información a la contratista respecto a las redes que se encuentra operando
- RAS: supervisar la correcta implementación del plan de resolución de interferencias.
- Trabajadores en campo: cumplir con el plan de resolución de interferencias definido por la contratista.

Cronograma

Se deberá incorporar dentro del cronograma general del Proyecto, asegurando que se encuentre la información precisa antes de iniciar los trabajos de avance físico.

Indicadores y Registros

El presente programa se evaluará por su eficiencia a través de la existencia de planos y documentos que permitan identificar las interferencias en las zonas de trabajo.

El presente programa se evaluará por su eficiencia a través de los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Identificación de Servicios que pudieran ser afectados	Informe con detalle de los servicios presentes del lugar	-	Inicial
Ocurrencia de cortes imprevistos en las redes y/o servicios	Informe donde se detalle interferencia y acción a llevar a cabo	-	En caso de ocurrencia

10) PROGRAMA DE CONTROL DE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR

Objetivo

Mitigar el impacto generado por las tareas que se desarrollan en las vías públicas o en zonas aledañas a éstas, a fin de brindar un ambiente seguro, limpio, ágil y cómodo a los conductores, pasajeros, peatones, personal del proyecto y vecinos del barrio Gaudí.

Descripción

La estrategia para el manejo temporal del tránsito se focaliza en brindar seguridad a los usuarios, que la circulación vial esté restringida u obstruida lo menos posible, y que los conductores y peatones sean guiados de manera clara mediante señalética, mientras se aproximan y atraviesan las zonas de trabajo. Además, con el propósito de asegurar niveles de operación aceptables, se deben realizar inspecciones diarias de los elementos de regulación del tránsito.

En caso de ser necesario, se implementarán rutas alternativas con elementos de control y operación del tránsito, para permitir al transporte público y particular, la optimización de distancias y tiempos de recorrido de acuerdo con los desvíos requeridos para la ejecución de las tareas.

La regulación del tránsito a través de las áreas de trabajo es una parte esencial en la ejecución de obras. Por ello es importante considerar la difusión de los trabajos por desarrollar, con el propósito de alcanzar el conocimiento por parte de los usuarios de las vías y los habitantes de la zona, aspectos cubiertos en particular por el Programa de Comunicación a la comunidad.

Definidas las zonas de trabajo, a medida que se avance con las obras, deberán quedar establecidas las sendas peatonales y zonas de camiones, en especial cuando estas sean parcialmente alteradas por los trabajos de los equipos de extracción, trasvase o zonas de almacenamiento de residuos. Estas sendas estarán debidamente señalizadas con mecanismos de sistemas físicos para evitar que los peatones ajenos a la obra puedan acceder donde se están realizando las mismas, estos sistemas pueden ser barreras, vallas, delineadores, etc. según el requerimiento de la magnitud de la obra.

Capacitación

Previamente a la implementación del presente programa se capacitará al personal según las responsabilidades que correspondan. Esto incluye no solo al personal de la contratista sino también al personal subcontratista que podría participar dentro de las actividades, tal como se expresa en el Programa de Capacitación asociado al presente programa.

Diagramación

Diagramar con antelación el circuito de acceso y egreso de camiones y equipos móviles al área de trabajo, cumpliendo con las disposiciones vigentes en materia de tránsito y seguridad vial, en especial atención al interior del barrio Gaudí.

Particularmente, se debe tener en cuenta la posible afectación de establecimientos comunitarios para los cuales se deberá garantizar la continuidad y la seguridad en el acceso, tanto a peatones como a vehículos de proveedores u otros que resulten esenciales para el funcionamiento de cada establecimiento, en especial aquellos que brindan servicios alimentarios a la población de bajos recursos, así como también de salud.

Definidas las zonas de trabajo, a medida que se avanza con las actividades, deberán quedar establecidas las sendas peatonales y zonas de camiones, en especial cuando estas sean parcialmente alteradas por almacenamiento de residuos. Estas sendas estarán debidamente señalizadas.

Todo sector que, por operativa de vehículos o materiales, se constituya en una zona de riesgo, así como las zonas de carga y descarga; estarán debidamente señalizadas o bien con su acceso obstruido.

Señalización

La contratista, con soporte del Equipo Territorial del OPISU, informará a los/as vecinos/as de las precauciones que deben tomar mediante señalización estática, por medio de cartelería y señales indicativas, vallados resistentes acorde a la tarea, siguiendo lo descrito en el Programa de Comunicación a la Comunidad. Se marcarán de manera clara y particular los cruces peatonales propuestos para que sean visibles. Debido a la alta densidad y presencia de niños en el barrio Gaudí, se tomarán las medidas de protección adecuadas, al tiempo de mantener estricto orden y limpieza en la zona de trabajo, a fin de evitar accidentes a la población.

La Contratista asegurará en caso de pozos, montículos de residuos y excavaciones las condiciones de seguridad para la circulación peatonal, evitando así accidentes tanto durante el día como de noche. Asimismo, en especial atención se colocará vallado y señalética para mitigar los riesgos que presentan las zonas de trabajo, a fin de advertir a los vecinos/as de los mismos.

Las señales, tanto diurnas como nocturnas, serán lo suficientemente explícitas y responderán a las recomendaciones de las normas IRAM 10.005 y estarán ubicadas a distancias tales que los conductores de vehículos las perciban con la debida antelación.

Vehículos y conductores

La contratista deberá llevar a cabo un registro de personal con habilitación para la conducción de maquinaria o vehículos; con especial énfasis en aspectos relacionados con la velocidad y operación de vehículos pesados y livianos en la zona de trabajo con la finalidad de evitar accidentes.

Todos los conductores estarán capacitados en manejo acorde con el tipo de vehículo que opera, con el fin de conocer los riesgos del entorno y los equipos pesados contarán con señal lumínica y sonora de retroceso.

Prohibiciones

- Deambular en los sectores cuyo acceso sea restringido o denegado.
- Movilizar vehículos sin la debida habilitación o permiso.
- Realizar movimientos de materiales, máquinas o herramientas constituyendo un riesgo para el resto del personal o sin la debida habilitación.
- Realizar tareas de carga y descarga en la vía pública sin tomar las medidas de seguridad.
- Realizar tareas en la vía pública sin haber dispuesto todos los elementos delimitantes y señalización transitoria para prevenir accidentes.
- Transportar en máquinas, líquidos inflamables, material explosivo, y/o sustancias tóxicas.
- Realizar tareas en la vía pública sin haber dispuesto todos los elementos delimitantes y la señalización transitoria para prevenir accidentes.

Alcance

A todo el personal y vehículos livianos y pesados (propio o subcontratado) de la empresa contratista o subcontratado.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y Responsabilidades

La contratista implementará el presente programa en todas las instancias de movimiento de personal, vehículos y materiales. Los trabajadores/as deberán participar de las capacitaciones del presente programa y cumplirán con lo indicado en toda su acción en el área de trabajo. La contratista deberá informar al OPISU sobre la planificación.

Cronograma

Previamente al inicio de los proyectos se capacitará al personal según las responsabilidades citadas en el presente documento. Esto incluye no solo al personal de las contratistas sino también al personal subcontratista.

El programa aplica desde la etapa previa al inicio de la ejecución de las tareas, hasta la finalización de estas.

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Indicadores y registros

La implementación de este programa será medida por los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Señalización de calles afectadas por las tareas y desvíos.	Registro fotográfico	-	Mensual
Señalización en las zonas de circulación peatonal, y las de equipos y maquinarias.	Registro fotográfico	-	Mensual
Ocurrencia de conflicto por sobrecarga u obstrucción	Planilla de seguimiento de casos (SISC). En caso de corresponder, describir brevemente la situación y cómo se resolvió, o continúa el conflicto. De lo contrario, aclarar que no ocurrieron conflictos	-	Mensual
Reportes de accidentes de operarios y población	Planilla de seguimiento de casos	Cualquier accidente debe ser informado inmediatamente al OPISU	Inmediato y un resumen Mensual

11) PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS (MIP)

Objetivo

Planificar, organizar, implementar y monitorear actividades para la modificación y manipulación integral de factores ambientales con miras a prevenir o minimizar la propagación de plagas y reducir el contacto entre patógenos, vectores y el ser humano.

Descripción

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Se dará prioridad al uso de métodos de control de plagas eco compatibles y no dañinos a la salud humana. En caso de que estos métodos no sean técnicamente factibles, se podrán utilizar pesticidas para el control de plagas y vectores. En cuanto a la normativa que se tomará como referencia se encuentran la Ley N°11.843 sobre desratización, la Ley Provincial N°11.723 del Medio Ambiente y los Recursos Naturales, las campañas de prevención de plagas del Ministerio de Salud de la Nación y las Guías de la Organización Mundial de la Salud (OMS) Clasificación de Plaguicidas por Riesgo.

En este sentido, no se utilizarán pesticidas y/o plaguicidas que pertenezcan a las clases IA e IB de la OMS extremada y altamente peligrosos, respectivamente. Para los casos de formulaciones de productos de la Clase I y Clase II no serán utilizadas en el desarrollo de las actividades.

De considerarse necesario la utilización de pesticidas, la contratista garantizará que se cumplan las condiciones de fabricación, embalaje, etiquetado, manipulación, almacenamiento, aplicación, tratamiento y disposición final acorde a normas nacionales, provinciales y municipales, por parte del contratista proveedor, un plan específico sobre Manejo Integral de Plagas (MIP).

El MIP es un sistema proactivo que consta de 3 etapas: 1) Prevención, 2) Monitoreo y 3) Control. El método consiste en evaluar primero la situación de la plaga, evaluando la dinámica poblacional de los organismos-plaga y su relación con el medio ambiente asociado, utilizando técnicas para mantenerlos en niveles inferiores a aquellos que perjudiquen la salud y el ambiente.

Alcance

El alcance de este programa será sobre el obrador y los frentes de obra.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y Responsabilidades

El subcontratista que realizará la fumigación debe encontrarse habilitado, y la contratista deberá presentar ante el OPISU, previo realizar las tareas, el plan de trabajo junto con la documentación habilitante para la tarea el cual deberá ser aprobado.

Plan de trabajo

Deberá ser presentado por la empresa subcontratista junto con el programa de Seguridad e Higiene necesario para la tarea.

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Contratación del proveedor de control de plagas

Para la realización de alguna fumigación, o algún otro sistema de control de Plagas, el OPISU controlará si la subcontratista tiene las habilitaciones para realizar la fumigación, de no ser así, la contratista deberá contratar una empresa de control de plagas habilitada, quién será la encargada de llevar adelante el plan de control operativo en el marco del programa de MIP propuesto en el PGAS.

El subcontratista a cargo de las operaciones de manejo integrado de plagas, deberá contar con los permisos, seguros de vida obligatorio, equipos y elementos de protección aptos a la tarea, hoja de seguridad del producto a utilizar, capacitación y habilitación vigente.

Diagnóstico y situación de base

El proveedor del servicio de control de plagas deberá realizar un relevamiento por el área de influencia directa de las acciones previstas en el marco de la limpieza del barrio Gaudí. Se deberán tener en consideración los siguientes aspectos, a fin de identificar la situación de base y la priorización de las intervenciones:

- Estado sanitario general adyacente a las áreas de trabajo.
- Características de las calles en cuanto a tierra o pavimento.
- Tipo de material y de edificación de las viviendas, si son bajas o en altura.
- Presencia y tipo de comercios alimenticios o no alimenticios.
- Evidencias directas o indirectas de actividad de roedores.
- Presencia de basurales.
- Presencia de animales de consumo y domésticos, junto a montículos de residuos.
- Vehículos abandonados y depósitos de material en desuso.

Planificación

En función de los resultados obtenidos en la primera etapa se definirá un Plan de control de plagas. Se trabajará con el proveedor para acordar el trabajo y calidad de productos necesarios. Asimismo, OPISU y el contratista principal deberán elaborar un cronograma del Plan de trabajo.

Cronograma

El subcontratista deberá elaborar un cronograma del Plan de trabajo que considere los tiempos de ejecución de las tareas que se desarrollarán en los sitios donde realizará el servicio. El cronograma deberá incluir asimismo las etapas de monitoreo permanente mediante observaciones visuales en campo durante visitas al territorio.

Indicadores y registros

La implementación de este programa será medida por los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Implementación de un mecanismo de control de plagas.	Plan elaborado	-	Mensual
Plaguicidas utilizados	Plan elaborado Hoja de seguridad del producto	En caso afirmativo, indicar: nombre, composición, momento de aplicación y metodología. Autorización de uso en el país por organismo competente.	Mensual
Quejas de vecinos por presencia de roedores y focos de vectores en zonas aledañas a las actividades.	Planilla de control	-	Mensual
Utilización de EPP y Cumplimiento de buenas prácticas	Registro fotográfico de los trabajos de control de plagas.	-	Mensual.
Habilitación de la empresa fumigadora	Comprobante	-	Inicial/Mensual
Gestión adecuada de los residuales de la aplicación de plaguicidas	Registro de la gestión de residuales	La contratista solicitará a la empresa fumigadora los registros de la adecuada gestión de los envases y otros residuales derivados de la aplicación de los productos	Mensual.

12) PROGRAMA DE EMISIONES GASEOSAS, MATERIAL PARTICULADO, RUIDO Y VIBRACIONES

Objetivo

Asegurar la correcta combustión interna en el parque automotor, y que la maquinaria tenga el menor impacto posible sobre la calidad del aire, minimizando la generación de contaminantes gaseosos a través de un plan de mantenimiento preventivo, como también evitar o mitigar cualquier otro tipo de emisiones gaseosas a la atmósfera.

Mitigar las emisiones de material particulado a través del monitoreo y control de los mismos, con el fin de garantizar de que en ningún caso superen las concentraciones máximas admisibles estipuladas por la normativa vigente.

Tomar las medidas necesarias para reducir el nivel de ruido en el ambiente, evaluando la exposición de los trabajadores expuestos realizando los controles correspondientes según reglamentaciones vigentes, como también identificar y controlar las fuentes de ruido y vibraciones que podrían ocasionar molestias a la comunidad.

Descripción

Control de emisiones gaseosas

- Cada vehículo que ingresa a la obra debe contar con un programa de mantenimiento preventivo que garantice los cambios de aceites, filtros y bujías, según la frecuencia contemplada por cada fabricante del vehículo. Los mismos se harán en talleres especializados y designados para tal efecto.
- Se controlará la presencia y vigencia de la VTV.
- Se controlará la existencia y vigencia del mantenimiento de la maquinaria perteneciente a obra.
- Se encuentra terminantemente prohibido la quema de todo sobrante de combustible, lubricantes usados, materiales plásticos, neumáticos, cámaras, recipientes o cualquier otro desecho.

Ruido y Vibraciones

- Identificar las principales fuentes de ruido y vibraciones generadas por las acciones de los Proyectos para implementar las medidas de mitigación respecto al correcto funcionamiento de vehículos y equipos. Se programarán los horarios de operación de las maquinarias para minimizar la coincidencia de funcionamiento simultáneo de modo de reducir el impacto acumulativo del ruido.

- Se respetarán los horarios de trabajo para minimizar los impactos de ruido a la comunidad. Se verificará que la comunidad esté informada de los períodos de trabajo con mayores niveles de ruido ambiente.
- Se incorporará una planilla de evaluación de niveles de presión sonora en el ambiente laboral. Cuando los valores hallados no superen los 85 db (A) y no se incorporen nuevas fuentes sonoras, las evaluaciones se realizarán con frecuencia bimestral. Superado el nivel sonoro de 85 db (A) será obligatorio y permanente el uso de protección auditiva, y se cumplirá con todo lo dispuesto en la materia por la ley 19587, Dto. 351/79 de higiene y seguridad en el trabajo, Res 295/03 y Res. 85/2012 SRT.
- Cuando se superen los valores máximos permisibles, se cumplirá con lo establecido en la ley N°19.587, y se aplicarán todas las medidas de ingeniería para reducir los niveles elevados de presión sonora y/o reducir el tiempo de exposición del personal afectado a esas tareas. Los trabajadores que estén expuestos a niveles de ruido por encima de los límites establecidos por norma contarán con protectores auditivos, en especial en aquellas tareas que involucren el uso de herramientas, equipos y maquinaria pesada. Los vehículos, equipos y maquinarias se someterán a un mantenimiento periódico, para asegurar el perfecto estado de funcionamiento. Adicionalmente, contarán con la documentación relacionada con el automotor, incluyendo la revisión técnica realizada por una institución calificada y elementos de seguridad exigidos.
- Las maquinarias que no se encuentran alcanzadas por la ley de tránsito que regula ruido, se controlarán realizando mediciones y verificando si se realiza el mantenimiento correspondiente.
- Se restringirá el uso de bocinas, alarmas, aplicándolos únicamente cuando por seguridad los conductores de equipos, maquinarias y vehículos lo requieran. Los motores de combustión interna poseen silenciadores y deberán cumplir con los parámetros de emisión permitidos, encontrarse en buenas condiciones de operación.

Control de generación de material particulado

Cada vez que se tenga previsto realizar movimientos de suelo se tendrá en cuenta:

- Previo al movimiento de suelos, se deberá humedecer el mismo, siempre y cuando este no presente vegetación y no se haya registrado una precipitación en los últimos 30 días y con un mínimo de 15 mm. Esto aplica a los suelos acumulados a la espera de retiro, transporte y disposición final tanto en el frente de trabajo como en las eventuales zonas de acopio.
- Se restringe la utilización de compresores neumáticos, para efectuar la limpieza de la superficie de la vía para la aplicación del pavimento.

- Durante vientos fuertes, detener las actividades al aire libre.

Para el caso de los materiales con asbestos que pudieran asociarse a la generación de material particulado contaminante se deberá aplicar un Plan de Gestión de Materiales con Asbestos el mismo deberá incluir los procedimientos específicos para su manejo:

- Procedimiento para la Identificación de materiales con Asbestos.
- Procedimiento de S & H para la manipulación de materiales con Asbestos.
- Procedimiento para el desmontaje de materiales con Asbestos.
- Procedimiento para el Almacenamiento temporal de materiales con Asbestos.

Almacenamiento y transporte de materiales

- En caso de requerir la utilización del espacio público u otro espacio dentro del barrio Gaudí para el almacenamiento temporal de escombros y/o materiales de construcción, la zona debe ser delimitada, señalizada y acordonada, de forma tal que facilite el paso peatonal y el tránsito vehicular de manera segura y ordenada. Estos materiales deberán disponerse apilados y totalmente cubiertos, para evitar su dispersión por acción del agua o el viento.
- El contenedor de los vehículos destinados al transporte de los materiales de construcción o escombros debe estar en perfecto estado, evitando derrames, pérdida de material o escurrimiento de material húmedo durante el transporte.
- El contenedor debe estar constituido por una estructura continua que en su contorno no contenga roturas, perforaciones, ranuras o espacios y que mantenga la estructura constructiva del platón original.
- La carga no debe superar el borde superior del platón, y debe estar cubierta con un material lo suficientemente fuerte y bien sujeto a las paredes exteriores del mismo, de forma tal que caiga sobre el mismo por lo menos 30 cm a partir del borde superior del contenedor o platón. Se encuentra prohibida la carga, descarga o el almacenamiento temporal o permanente de materiales sobre zonas verdes, áreas arborizadas, áreas de recreación y parques, canales, caños y en general cualquier cuerpo de agua.
- La velocidad de la maquinaria utilizada en obra no debe superar los 20 km/h. Se deben instalar señales reglamentarias provisionales cada 150 metros a cada lado de la zona de intervención.
- Para evitar la voladura de materiales hacia los alrededores, los obradores dispondrán de un cerco perimetral metálico.

Para el caso de la gestión del almacenamiento de materiales con asbestos que pudieran asociarse a la generación de material particulado contaminante se deberá aplicar un Plan de

Gestión de Materiales con Asbestos el mismo deberá incluir los procedimientos específicos para su manejo:

- Procedimiento para la Identificación de materiales con Asbestos.
- Procedimiento de S & H para la manipulación de materiales con Asbestos.
- Procedimiento para el desmontaje de materiales con Asbestos.
- Procedimiento para el Almacenamiento temporal de materiales con Asbestos.

Alcance

A todo el personal y vehículos livianos y pesados (propio o subcontratado) de las empresas y/o organismos responsables de los trabajos.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y Responsabilidades

La contratista implementará las acciones descritas anteriormente, y el OPISU realizará la supervisión e implementación del programa; los operarios serán responsables de cumplir con las Buenas Prácticas en sus tareas

Cronograma

Previamente al inicio de las tareas se capacitará al personal según las responsabilidades citadas en el presente documento, incluyendo al personal de la contratista y de los subcontratistas si hubiera.

Indicadores y registros

La implementación de este programa será medida por los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Mantenimiento de maquinaria y equipos.	Actas de mantenimiento	Deberá ajustarse según fabricante	Mensual
Porcentajes de Vehículos con VTV	Constancia vigente de VTV	Deberá ajustarse a lo regulado en la Ley N° 11.430	Mensual

Medición de ruido ambiental	Registro de control	Deberá ajustarse a la Ley N° 19.587	Semestral
Medición del ruido ambiente laboral	Registro de control	Deberá ajustarse a la Ley de Higiene y Seguridad y a las normas complementarias Resolución SRT 85/12.	Mensual

13) PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS

Objetivo

Establecer lineamientos y posibles escenarios de contingencia acordes a las acciones e impactos identificados para el proyecto, definiendo niveles de alerta, tipo de procedimientos a implementar, diagramas de emergencias y responsables, así como toda otra información que se considere relevante.

Descripción

Los procedimientos que se desprenden del presente programa serán implementados por todo el personal en caso de una emergencia (derrames de productos químicos, incendios, accidentes, etc.), para facilitar rapidez y efectividad para salvaguardar vidas humanas y recursos ambientales. Los procedimientos de respuesta ante las emergencias/contingencias serán documentados, de fácil acceso y divulgados en forma concisa, e incluirán:

- Estructura organizacional, responsabilidades y autoridades.
- Procedimientos internos / externos de comunicación.
- Procedimientos para acceder a recursos de personal y equipos.
- Procedimientos con otras organizaciones de respuesta ante emergencias (Bomberos, Defensa Civil, etc.).
- Procedimiento para el desalojo del personal, rutas de escape, puntos de concentración y conteo (junto con croquis).
- Proceso para actualizaciones periódicas y simulacros.
- Acta de accidente ambiental: Todo el personal será instruido en el sitio sobre los procedimientos de reporte y respuesta en el caso de una emergencia; los números telefónicos de emergencia para reportar incidentes o accidentes estarán disponibles y serán suministrados durante la inducción del empleado en la etapa de incorporación.

En el caso de incidentes/accidentes se comunicarán los mismos a través de los ISAS (Anexo II).

El contratista establecerá un Plan de emergencias y contingencias específico frente a la ocurrencia de eventos de distinto carácter con el fin de proteger la vida humana, los recursos naturales y los bienes. El Plan señalará las acciones que serán implementadas, cómo y quién actuará en cada caso, acorde con la magnitud, entorno y escenarios de contingencias identificados que, entre otros, podrán incluir eventos vinculados con productos químicos. Por ello será fundamental identificar los productos químicos que se utilicen en cada etapa, los que deberán poseer las hojas de seguridad que indique los peligros sobre la inflamabilidad de la sustancia, el riesgo por reactividad y los específicos (corrosivo, métodos para su extinción etc.). Se consolidarán equipos de primera respuesta (extintores), así como el entrenamiento en su correcta utilización por parte del personal. Asimismo, en caso de eventos mayores se evaluará la capacidad de respuesta y recursos de apoyo del distrito de la Provincia de Buenos Aires. Este programa se desarrollará a fin de anticipar las respuestas apropiadas ante la declaración de una contingencia debida a causas naturales o antrópicas. En principio se elaborará un listado con los principales organismos o instituciones públicas y privadas incorporadas dentro del mecanismo de aviso, para su intervención frente a contingencias, según tipo y nivel de contingencia, en función de las diferentes responsabilidades de los organismos en la materia. Se designarán responsables para ordenar la ejecución de las acciones para enfrentar situaciones de emergencia.

El presente “Programa de Prevención y Gestión de Emergencias y Contingencias” deberá contar asimismo con un Subprograma donde se describa un Plan de Evacuación, que atienda la totalidad de las hipotéticas contingencias, la adecuada ubicación y señalización de las rutas de emergencia y el entrenamiento del personal para su procedimiento. El Plan de Evacuación abarca al obrador y se actualizará de acuerdo con el avance del frente de obra. Se contará con la exhibición en lugares visibles del instructivo para el accionar en caso de riesgos evidentes, derrames de combustibles o tóxicos, accidentes personales, otros con los números de teléfonos de utilidad para cada caso: SAME, bomberos, policía, servicios externos de emergencia, otros. En el Informe de Seguimiento Ambiental y Social (ISAS) mensual del PGAS, se darán las novedades en cuanto a contingencias, generando el seguimiento de las situaciones registradas, como la realización de simulacros, indicando el estado y funcionamiento del equipamiento a utilizar frente a emergencias, los procedimientos y la organización operativa. Se llevará un registro permanente y se elaborará un informe sobre cada contingencia ambiental o de otra índole, que consta fecha, duración, causa y efectos sobre las personas, el medio ambiente, los bienes o actividades afectadas, las medidas y acciones adoptadas en el evento dado y los tiempos implicados.

Las contingencias previstas vinculadas a la obra están relacionadas con: incendios, accidentes de trabajo, derrames; escapes accidentales; corte de redes y servicios; excedentes hídricos; accidentes en la vía pública por ocupaciones y/o cierres de calzada; paralización de obras; entre otros. El RAS asegurará que todos los escenarios se encuentren identificados de acuerdo con el alcance de las obras y el entorno, y desarrollará un Plan de Contingencias específico para cada riesgo identificado. El Plan de Contingencia específico contendrá (lista no taxativa):

- Objetivos, Metas y Definición de los escenarios previstos.
- Designación de jefe de operaciones.
- Designación de jefe de área.
- Guías de evacuación.
- Mantenimiento – servicios.
- Servicio de vigilancia.
- Activación del Plan de Emergencia.
- Procedimiento para declarar la emergencia.
- Actuación del personal.
- Evacuación general de la obra.
- Fin de la emergencia.
- Ayuda externa.
- Cronograma de las capacitaciones y simulacros previstos.

Alcance

El presente programa es de alcance para la contratista, y toda subcontratista responsable del presente proyecto.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y responsabilidades

- Responsable de Seguridad e Higiene de la contratista, encargado de impartir la capacitación mensual del presente Programa. Identificar todos los escenarios de emergencias y contingencias de acuerdo con el diseño final de las distintas intervenciones.
- Contratista o personal subcontratado, encargado de participar de las capacitaciones del presente Programa y cumplir con lo indicado.

- RAS de la contratista, asegurar la implementación del presente programa y encargado de asegurar que todos los escenarios se encuentren identificados de acuerdo con el diseño final de las distintas intervenciones en coordinación con el Responsable de Seguridad e Higiene.

Cronograma

Previo al inicio de las tareas, la empresa contratista debe capacitar al personal según las responsabilidades citadas en el presente documento, siguiendo el cronograma establecido en el Programa de Capacitación. Esto incluye no solo al personal de la contratista a cargo sino también al personal subcontratista que podría participar dentro de las actividades de obra.

Indicadores y registros

La implementación de este programa será medida por los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Vías de evacuación establecidas y su respectiva señalización. Adecuada colocación de extintores, botiquín de primeros auxilios, y todo insumo necesario para una correcta actuación ante emergencias.	Croquis en plano Registro fotográfico. Existencia y socialización del Programa de emergencia con los empleados y la comunidad/Registro fotográfico.	-	Mensual
Grupo de apoyo identificado y disponibles para la ejecución del Programa de Emergencia.	Registro de asistencia de los/as encargados/as de actuación ante contingencia.	-	Mensual
Procedimientos para actuar en caso de incendios, inundaciones y otras eventualidades.	Existencia y socialización del Programa de emergencia y Programa de contingencia.	-	Mensual
Cantidad de emergencias ocurridas (incluye contingencias ambientales)	Informe	Se avisa al organismo en el momento que sucede.	Diario
Realización de simulacros	Registro fotográfico, Informe		Cuando se realicen

Capacitaciones sobre los procedimientos de acción ante contingencias y emergencias	Planillas de capacitación	Estas capacitaciones deberán formar parte del cronograma de capacitaciones del PGASc	Inicial/mensual
Reportes de incidentes ambientales	Planilla de seguimiento de casos	Cualquier incidente debe ser informado inmediatamente al OPISU	Inmediato y un resumen Mensual

14) PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PASIVOS AMBIENTALES

Objetivo

Establecer e identificar las acciones vinculadas a la gestión de los pasivos/riesgos ambientales identificados en el marco de la línea de base ambiental del presente programa. Se deberá relevar el área a intervenir tanto previo al comienzo de tareas como durante los trabajos de excavación.

El Programa de gestión de riesgos y pasivos ambientales, el cual se incorpora al PGAS, no constituye la obligación de la contratista de hacer frente a pasivos ambientales existentes previo a la ejecución de tareas, sino una herramienta que servirá para que en caso de detectar la existencia de pasivos sea comunicado al OPISU, para que determine las medidas necesarias para su mitigación, sin que ello importe un perjuicio económico para la contratista.

Descripción

Fase I

Se realizará un estudio preliminar de Fase I con el fin de recopilar información previa y actual que permita caracterizar el estado general del ambiente del predio a intervenir. Para ello, se realizará una recorrida a campo en la cual se determine lo siguiente:

- Antecedentes de las actividades realizadas en el predio.
- Características ambientales generales del predio.
- Uso del suelo.
- Uso del agua.
- Presencia de vegetación y/o arbolado urbano.
- Presencia de residuos sólidos urbanos y/o especiales.

Durante la recorrida, se realizará un registro fotográfico de todo lo observado, con la

intención de establecer el estado del obrador y el sitio de implantación previo al inicio de la obra.

Durante la ejecución de la obra o en su finalización, ocurriera el caso en que se hallen o se generen pasivos se deberá realizar un informe del relevamiento realizado donde se deben adjuntar dichas imágenes y se describirán todos los puntos anteriormente mencionados, detallando en las conclusiones el estado ambiental vigente y las recomendaciones a seguir.

En caso de determinar la presunta presencia de contaminación, se procederá a realizar un estudio de Fase II, con la finalidad de determinar con exactitud el tipo de contaminante, así como su extensión.

Fase II

Se realizará un diagnóstico ambiental a través de campañas de muestreo, responsabilidad del titular de la actividad generadora del daño y/o los propietarios de los inmuebles de acuerdo a la Ley Provincial N° 14.343 de regulación de pasivos ambientales. Para ello, se propondrán ubicaciones y cantidades de puntos de muestreo, tanto en suelo como en agua subterránea, para determinar las características y la concentración de los contaminantes mediante un laboratorio habilitado. Previo a su realización, la propuesta será presentada a la inspección de obra para su aprobación.

Una vez determinadas las concentraciones de sustancias y, en el caso de registrarse niveles mayores a los guías, el suelo afectado deberá categorizarse como residuo peligroso. Asimismo, el sitio de extracción deberá manejarse como un sitio contaminado, debiendo proceder como lo indica la Resolución OPDS 95/2014 de remediación de sitios contaminados.

Los niveles guía a utilizar serán los establecidos en la Ley N° 24.051 de Residuos Peligrosos, en su Decreto 831/93 reglamentario.

Alcance

Abarca a los riesgos ambientales identificados dentro del Área de Influencia Directa del proyecto.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Definiciones

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

- **Recomposición:** Se entiende la misma a las tareas de remediación, saneamiento y aquéllas tendientes a establecer medidas de seguridad, a los fines de evitar daños a la población en general.
- **Remediación:** Tarea o conjunto de tareas a desarrollarse en un sitio contaminado que tienen como finalidad reducir las concentraciones de contaminantes, a fin de disminuir los niveles de riesgo a valores aceptables, en función de la protección de la salud humana y la integridad de los ecosistemas.
- **Saneamiento:** Aduce a la recomposición de condiciones sanitarias de un sitio.
- **Sitio contaminado:** Todo aquel sitio cuyas características físicas, químicas o biológicas han sido alteradas negativamente por la presencia de sustancias contaminantes de origen humano, en concentraciones tal que, en función del uso actual o previsto del sitio y sus alrededores, comporte un riesgo para la salud humana y/o ambiente.
- **Residuos Especiales:** Todo material que resulte objeto de desecho o abandono y pueda perjudicar en forma directa o indirecta a seres vivos, o pueda contaminar el suelo, el agua, la atmósfera o el ambiente general, acorde a Ley Provincial N° 11.720.
- **Residuos sólidos urbanos (RSU):** Aquellos elementos, objetos o sustancias que, como consecuencia de los procesos de consumo y desarrollo de actividades humanas, comprendiendo aquellos cuyo origen sea doméstico, comercial, institucional, asistencial e industrial no especial, asimilable a los residuos domiciliarios.

Roles y Responsabilidades

La contratista tiene que asegurar la elaboración del informe de presencia de Pasivos ambientales, el cual deberá aprobar el OPISU previo al inicio del proyecto y en el momento en que ocurra el hallazgo de algún pasivo durante la construcción. La contratista debe asegurar también una adecuada articulación entre las distintas autoridades, los distintos actores sociales y la población en general para asegurar que se cumplan los objetivos del plan de trabajo definido.

En el caso que se requiera activar el presente programa, la contratista deberá implementarlo conforme a la estructura prevista para todos los programas del PGAS siguiendo el alcance descripto anteriormente, el que será aprobado por OPISU.

Cronograma

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Este programa es de implementación previo al inicio del proyecto a realizar.

Indicadores y registros

La implementación de este programa será medida por los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Presencia de pasivos ambientales	Informe y registro fotográfico	-	Previo al inicio del proyecto y durante tareas que se requieran

15) PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS

Objetivo

Identificación, recolección, manejo, clasificación, almacenamiento, traslado, transporte y disposición final de los residuos del área de ejecución del proyecto, como así también de los residuos generados por los/as trabajadores/as durante la realización de las tareas.

Descripción

Previo al inicio de los trabajos, se deberá confeccionar un listado con las corrientes de residuos sólidos y líquidos que se generarán durante todas las etapas de la fase constructiva, atendiendo la particularidad específica de cada una según las exigencias legales definidas para la gestión de cada residuo. Se presenta a continuación una lista de las corrientes previsible producto del proyecto y que serán gestionadas por los contratistas, desde su generación, disposición transitoria, transporte, tratamiento y disposición final. A continuación, una lista no taxativa de las posibles corrientes de residuos:

- a) Residuos áridos: Escombros, tierra y resto de obra.
- b) Residuos Sólidos y/o Líquidos Especiales.
- c) Recolección y almacenamiento correspondiente temporario de los residuos sólidos y/o líquidos especiales.
- d) Residuos Líquidos cloacales.
- e) Residuos Asimilables Urbanos.
- f) Residuos Patogénicos.

g) Residuos Líquidos en depresión / napas.

h) Residuos Peligrosos/Especiales: Asbesto.

Almacenamiento Transitorio: El contratista deberá asegurar contenedores y/o volquetes correctamente identificados y ubicados tanto en los frentes de trabajo como en el obrador de acuerdo a la corriente de residuos que corresponda. El obrador deberá tener un sector para el almacenamiento de los mismos, debiendo cumplir según la normativa vigente.

En particular, se deberá considerar en forma precautoria la instalación, desde el inicio de la obra, de un recinto de Residuos Especiales/Peligrosos con las características reglamentarias.

Por sus características particulares se considerarán procedimientos específicos para la gestión de los residuales de los materiales con Asbestos y se deberá incluir un Plan de Gestión de Materiales con Asbestos que incluya los procedimientos específicos para su manejo:

- Procedimiento para la Identificación de materiales con Asbestos.
- Procedimiento de S & H para la manipulación de materiales con Asbestos.
- Procedimiento para el Desmontaje de materiales con Asbestos.
- Procedimiento para el Almacenamiento temporal de materiales con Asbestos.
- Procedimiento para el Transporte y disposición final de materiales con Asbestos.

Alcance

La implementación del programa abarca todas las áreas de influencia directa afectadas por las actividades a realizar, y al contratista y subcontratista que están vinculados con los trabajos a realizar.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y Responsabilidades

Responsable Ambiental y Social (RAS).

- Someter el presente programa a revisión semestral. Dicha revisión estará vinculada a posibles nuevos residuos o cualquier otra circunstancia que amerite actualizar este programa.
- Coordinar las tareas de Almacenamiento, Transporte y Disposición Final.
- Controlar la existencia y estado de conservación de los EPP.
- Desarrollar, controlar y participar de la ejecución de la capacitación mensual del presente procedimiento.

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



**MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO**



**GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES**

- Someter a evaluación a los participantes de la capacitación para verificar la asimilación de contenidos.
- Guardar los registros de capacitación.
- Mantener actualizado el registro de residuos y los certificados de su disposición final.
- Realizar la inscripción para mantener el certificado de generador de residuos del contratista acorde a la normativa.
- Capacitar al personal para la gestión adecuada de residuos.
- Promover la reducción del volumen y la cantidad total de residuos que se producen.

Responsable de Seguridad e Higiene en Obrador

- Cooperar con las funciones del RAS y/o sus auxiliares y suplantarlos en su ausencia.
- Participar de la capacitación del presente programa.
- Controlar la existencia y estado de conservación de los EPP.
- Verificar el uso de los EPP durante las operaciones de contacto directo con los residuos.
- Mantener un registro de los manifiestos de transporte de todos los residuos, incluyendo sólidos urbanos, reciclables y peligrosos.

Responsable Técnico de Obra

- Implementar el presente programa en todas las instancias de producción de residuos.
- Coordinar con la empresa a cargo del servicio público de higiene urbana del distrito donde se desarrollen las actividades para la recolección de residuos sólidos urbanos.
- Coordinar con la planta de tratamiento para la disposición final de los residuos sólidos urbanos, reciclables y/o peligrosos en CEAMSE; o en su defecto con la empresa de Reciclaje que a tal fin preste el servicio
- Mantener actualizados los manifiestos de residuos especiales.

Cronograma

El programa será implementado durante todo el período de ejecución de las obras.

El contratista deberá elaborar un cronograma de capacitación donde se instruirá adecuadamente a todo el personal sobre el presente programa, indicando aquellos residuos y/o actividades que generen residuos de implicación crítica para el ambiente. Para ello se implementarán circuitos de capacitación general y particular, y se proveerá de señalización e identificación clara de zonas y recipientes, de forma que permitan una gestión amigable por parte de todos los niveles operativos. Esto incluye no solo al personal de las contratistas sino también al personal subcontratista que podría participar dentro de las actividades de obra.

Las consideraciones para esta capacitación se incluirán en el cronograma de capacitación del PGAS-C.

Indicadores y registros

La implementación de este programa será medida por los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Verificación del normal funcionamiento del sistema de recolección	Informe de retiro de los contenedores desarrollado por el equipo de seguimiento ambiental y social .	-	Mensual
Existencia de contenedores para disposición inicial de los residuos diferenciados en el obrador	Registro fotográfico	-	Mensual
Ausencia de basurales o residuos dispersos en el espacio público proveniente de las tareas (calles, veredas, canales, espacios verdes).	Registro fotográfico	-	Mensual
Manejo adecuado de Residuos Especiales/Peligrosos	Manifiestos/ Planillas de control/ Registro Fotográfico de los contenedores de almacenamiento Temporal (incluido el recinto de RRPP).		Mensual
Manejo adecuado de Residuos Áridos	Manifiestos/ Planillas de control		Mensual

16) PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN

Objetivo

Asegurar el adecuado manejo de la vegetación a fin de evitar y/o minimizar pérdidas o daños a los ejemplares arbóreos y/o arbustivos en el área efectiva de las obras y sus adyacencias. En caso de no poder evitar el impacto en vegetación, se deberá realizar una adecuada gestión sobre las actividades de poda, tala y/o extracción de ejemplares como así también lograr una adecuada compensación y manejo de los residuos resultantes de estas actividades.

Descripción

De manera previa al comienzo de las actividades, el Contratista deberá analizar la presencia de vegetación y/o arbolado urbano preexistentes que pudiera ser afectado por las acciones del Proyecto. Los resultados del relevamiento serán presentados al OPISU mediante documentos gráficos (planos, diagramas, etc.), donde se visualicen la presencia de los mismos.

El Contratista deberá evitar el diseño de trazas que impliquen una mayor intervención en plazas públicas con retiro de ejemplares arbóreos. Así todo, deberá considerar las siguientes acciones vinculadas al presente programa:

- El Contratista deberá preservar la integridad de las plantas y los árboles.
- El Contratista deberá proteger las raíces de los árboles durante las excavaciones y el relleno para evitar alteraciones y daños.
- El Contratista deberá evitar el tránsito innecesario, las descargas y el almacenamiento de materiales en la zona en donde se encuentran las raíces.
- Cuando el arbolado urbano interfiera con el diseño de la traza (previamente aprobado por OPISU) el contratista deberá presentar un plan de forestación que contemple la misma cantidad de unidades arbóreas extraídas con especies nativas. No se podrán utilizar para tal fin las especies incluidas en el ANEXO I de la RESOL-2021-109-APN-MAD, de Especies Exóticas Invasoras.

Alcance

Toda el área afectada por la ejecución de las tareas.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y responsabilidades

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Los diferentes puestos de la organización tendrán las siguientes responsabilidades:

Responsable Ambiental y Social (RAS)

- Impartir la capacitación mensual del presente programa.
- Mantener un cronograma actualizado de poda, tala y/o extracción.
- Mantener un registro de los permisos para actividades de poda, extracción u otros procedimientos recomendados.
- Realizar un registro fotográfico de las actividades.
- Mantener un registro de los manifiestos correspondientes al retiro de los residuos vegetales originados.

Responsable Técnico de Obra

- Implementar el presente programa en todas las instancias de poda, tala y/o extracción de ejemplares.
- Coordinar con la dependencia de arbolado público municipal la poda, tala y/o extracción de ejemplares y la recolección de los restos que surjan de estas actividades.
- Controlar la documentación correspondiente a los responsables del trabajo o empresas subcontratistas.

Trabajadores

- Participar de las capacitaciones del presente programa e implementar lo indicado.

Indicadores y registros

La implementación de este programa será medida por los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Arbolado previo a la intervención y durante la ejecución del proyecto.	Registro fotográfico	-	Inicial/Mensual
Número de árboles removidos.	Registro fotográfico	-	Mensual
Número de árboles replantados (si corresponde)	Registro fotográfico Especies a plantar autorizadas por OPISU	-	Mensual

Número de árboles compensados (si corresponde)	Registro fotográfico	-	Mensual
--	----------------------	---	---------

17) PROGRAMA DE MOVIMIENTO DE SUELO Y EXCAVACIONES

Objetivo

Establecer pautas seguras de trabajo durante la ejecución de movimientos de suelo, procurando minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajadores y/o vecinos/as.

Establecer los procedimientos adecuados para la gestión de los suelos excedentes hasta su reuso o disposición final, como también para el almacenamiento de los materiales de aporte en acuerdo con la normativa vigente.

Proveer las medidas de acción para responder frente a hallazgos fortuitos de suelos contaminados o de residuos enterrados durante las excavaciones.

Descripción

Previo al avance de las tareas asociadas, (por tramo o sector acorde al Plan de trabajo definido), la contratista o subcontratista deberá realizar una inspección de las viviendas unifamiliares existentes, árboles y plantas, tierras, vallados, postes de servicios, cables, pavimentos, puntos de referencia y aspectos culturales que podrían resultar afectados por los trabajos y en caso de identificar alguna potencial afectación deberá contactarse con el OPISU para definir un plan de acción.

El personal propio o subcontratado de las empresas responsables deberá proteger los edificios y las instalaciones de superficie que podrían resultar afectadas, de los daños eventuales y asentamientos que pudieran producirse durante la ejecución de los trabajos y proceder, de ser necesario, a la reparación de los mismos.

Excavaciones:

Antes de iniciar una excavación, se deberá analizar y observar las características del suelo, considerando: granulometría, humedad propia del suelo, dimensiones de la excavación, lugar de la excavación e interferencias. Se deberá tener especial cuidado en terrenos donde se haya realizado relleno informal, dado la composición del mismo. Se deberán tener en cuenta las siguientes premisas al planificar los trabajos:

- Siempre que un lugar de trabajo presente riesgos de caída, deben adoptarse las medidas de seguridad para cada caso con el fin de proteger a los trabajadores y a terceros en general (andamiaje, vallado, señalización, etc.).
- No se deben almacenar materiales y/o equipos en los bordes de la excavación, mantener la distancia mínima entre el borde de la excavación y el material de 2 metros.
- Deberán existir restricciones para la circulación de vehículos en cercanías de las excavaciones a realizar, estableciéndose una distancia de seguridad.
- Cuando la profundidad de una excavación supere 1,80 metros, el operario que se encuentre en el interior debe tener colocado un arnés de cuerpo completo, cabo de vida y estar anclado a un punto fijo mediante una eslinga de acero. cinturón de seguridad y amarrarse a una cuerda salvavidas.
- Deben instalarse escaleras para el desplazamiento del personal.
- Un supervisor experimentado (perfil responsable de seguridad e higiene de la obra) en este tipo de trabajos inspeccionará diariamente las excavaciones, fosas y áreas adyacentes; se repetirá la inspección en caso de lluvias y filtraciones.
- Previo al ingreso del personal a una excavación, donde se sospecha pueda haber vapor de hidrocarburos o defecto de oxígeno, se deberá realizar la medición correspondiente y establecer las medidas de acción adecuadas.
- Cuando durante la excavación se observen filtraciones de líquidos, se suspenderán las tareas inmediatamente hasta verificar la clase de líquido ingresante.
- Se prohíbe la permanencia de trabajadores en el fondo de pozos o zanjas cuando se utilizan medios mecánicos para la profundización o ampliación de la excavación. Luego de lluvias o inundaciones, se debe verificar la estabilidad de la excavación.
- Realizar el replanteo y demarcación de la traza de la excavación; observar existencia de tapadas o movimiento de suelo que pueda dar indicios de excavaciones anteriores.
- Realizar detección de interferencias enterradas por medio de un detector de metales ferrosos o no ferrosos y de líneas con o sin fluidos en toda la extensión de la traza.

Señalización

El equipo de seguimiento ambiental y social y el RAS, informará a los vecinos/as de las precauciones que deben tomar mediante señalización estática, por medio de cartelera y señales indicativas, siguiendo lo descrito en el Programa de Comunicación a la comunidad. La contratista marcará de manera clara y particular los cruces peatonales propuestos para que sean visibles. Debido a la alta densidad y presencia de niños en el barrio Gaudí, se tomarán las medidas de protección adecuadas, al tiempo de mantener estricto orden y limpieza en la zona de trabajo, a fin de evitar accidentes a la población.

Asimismo, se colocará vallado resistente acorde a la tarea acompañado siempre de señalética y elementos complementarios para mitigar los riesgos que presentan las zonas de trabajo, a fin de advertir a los vecinos/as de los mismos.

En las zonas donde se estén realizando tareas, deberán impedir que el público pueda transitar tramos que presenten cortes, obstáculos peligrosos o etapas constructivas no terminadas, que puedan ser motivo de accidentes. A cuyo efecto se colocará letreros de advertencia y barreras u otros medios eficaces. Las señales, tanto diurnas como nocturnas, serán lo suficientemente explícitas y responderán a las recomendaciones de las normas IRAM 10.005 y estarán ubicadas a distancias tales que los conductores de vehículos las perciban con la debida antelación.

Hallazgos fortuitos de suelo contaminado y/o residuos durante las excavaciones:

En caso de que las características organolépticas (color, olor, textura) del suelo extraído permitan presumir la existencia de contaminantes o residuos sólidos urbanos se deberá analizar el mismo, dicho análisis estará a cargo del OPISU, quien, a su vez, en conjunto con el Municipio, determinarán la forma correcta de gestionar el suelo contaminado.

Una vez identificados los materiales, se deberá apartar el mismo en tambores identificados y/o en superficie cubiertas por un liner para evitar la percolación de lixiviados y aplicar las consideraciones del Plan de Contingencias, donde se establece los pasos a seguir en caso de producirse el hallazgo.

Movimiento de suelos

Consideraciones generales durante las tareas de movimiento del suelo y transporte (lista no taxativa):

- Se prohíbe sobrecargar los vehículos más allá de la “carga máxima admisible”, la que llevarán siempre escrita de forma legible.
- No se debe transportar personal fuera de la cabina de conducción.
- No se deberá dejar el equipo/maquinaria estacionada con el motor en marcha.
- Todos los vehículos empleados en el Proyecto para las distintas operaciones serán dotados de los elementos de seguridad establecidos por la normativa aplicable.
- Se deberá planificar la disposición de los vehículos, equipos y maquinaria, a fin de optimizar el uso de la superficie empleada para estacionamiento de tal forma de asegurar las condiciones de seguridad.
- Las máquinas para el movimiento de tierras serán inspeccionadas diariamente controlando el buen funcionamiento del motor, sistemas hidráulicos, frenos, dirección, luces, alarma de retroceso, transmisiones y neumáticos.

- El operador de retroexcavadoras deberá apoyar la pala en tierra al terminar su turno de trabajo y estacionarlo en el sitio designado.
- En caso de requerir aportes de tierra tosca, estipuladas para actividades de relleno durante la obra, la contratista principal deberá definir la empresa subcontratada para suministrar dicho material, el cual debe provenir de una cantera habilitada por normativa aplicable.
- Minimizar la generación de polvo y la erosión mediante técnicas como la humectación de los suelos o el uso de coberturas temporales.
- Todas las tareas que se realicen en la vía pública deberán contar con la señalización y vallado correspondiente con el fin de preservar la vida de los trabajadores y la de los vecinos que circulan por la zona.

Almacenamiento temporal y disposición final de suelos:

En caso de requerir la utilización del espacio público para el almacenamiento temporal de suelos excedentes la zona debe ser delimitada, señalizada y acordonada, de tal forma que se facilite el paso peatonal o el tránsito vehicular de manera segura y ordenada. El espacio para el almacenamiento temporal deberá ser aprobado por OPISU (en conocimiento con el municipio). Estos materiales deberán estar apilados y en lo posible cubiertos o humectados regularmente, para evitar la dispersión por acción de material particulado. Deberá verificarse que los residuos denominados en conjunto como RCD (Residuos de Construcción y Demolición) no se mezclen con los posibles excedentes de suelos dado que tienen posibles aprovechamientos y destinos distintos.

Estará prohibida la carga, descarga o el almacenamiento temporal o permanente de materiales sobre zonas verdes, áreas arborizadas o parquizaciones.

El contenedor de los vehículos destinados al transporte de suelo, debe estar en perfecto estado, evitando derrames, pérdida de material o escurrimiento de materia húmeda durante el traslado. Se requerirá la habilitación correspondiente a los camiones que realizarán los mismos.

La carga no debe superar el borde superior del platón, debe estar cubierta con un material lo suficientemente fuerte y bien sujeto a las paredes exteriores del mismo, en forma tal que caiga sobre el mismo por lo menos 30 cm a partir del borde superior del contenedor o platón de manera que impida la fuga del material que se transporta. En el evento de escapes o derrames de material en áreas del espacio público, éste deberá ser recogido inmediatamente por el transportador.

Los sitios de disposición final elegidos, serán aquellos previamente autorizados por OPISU, según lo que prevea el municipio, quien posee la competencia respecto a la disposición de este tipo de materiales. Estos puntos de disposición final establecidos por la normativa

municipal, deben poseer los estándares ambientales óptimos para el depósito de los materiales.

Alcance

A todo el personal propio o subcontratado de las empresas responsables.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y Responsabilidades

- El Responsable Ambiental y Social (RAS): deberá dictar capacitaciones del presente programa y mantener un registro de los manifiestos de transporte de residuos/suelo.
- Trabajadores/as: deben participar de las capacitaciones del presente programa y cumplir con lo indicado. Dar aviso en caso de percibir contaminantes debido a las características organolépticas del suelo extraído. Usar los elementos de protección personal.

Cronogramas

El programa será implementado desde el comienzo hasta la finalización de las obras, y previamente al inicio físico de las obras se capacitará a todo el personal.

Indicadores y registros

La implementación de este programa será medida por los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Manejo y disposición final adecuada de los residuos provenientes de excavación y/o demolición.	Permisos/Planilla de control/Registro fotográfico	-	Mensual
Presencia de protecciones a la comunidad en sitios con excavaciones.	Registro fotográfico	-	Mensual
Presencia de pasarelas peatonales.	Registro fotográfico	-	Mensual
Presencia de señalización y demarcación del área a intervenir.	Registro fotográfico	-	Inicial a las tareas/mensual

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Aporte de áridos (tosca).	Habilitación de la cantera / Remito de aporte de áridos	-	Previo a la utilización / Mensual
---------------------------	---	---	-----------------------------------

18) PROGRAMA DE DETECCIÓN Y RESCATE DEL PATRIMONIO CULTURAL Y ARQUEOLÓGICO

Objetivo

Prevenir cualquier tipo de daño a elementos de valor arqueológico, paleontológico, histórico o cultural, que pudieran aparecer o ser expuestos por las tareas realizadas en el marco del presente programa.

Descripción

En caso de descubrimiento de vestigios arqueológicos, paleontológicos y/o culturales, deberán detenerse los trabajos y mantener el sitio lo más intacto posible, evitando la destrucción del patrimonio y promoviendo el manejo responsable de los recursos. Ante la presunción de un hallazgo, o posible hallazgo, el RAS deberá notificar al Jefe de Obra, a la Dirección de inspección de obra del Municipio de Coronel Rosales y al Especialista Ambiental y Social del OPISU dicho descubrimiento y comunicarlo a la Dirección Provincial de Museos y Preservación Patrimonial del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires, por medio de una nota oficial donde se solicita el rescate oficial.

En todo momento se mantendrá informado a todos los actores, las acciones y el cronograma de las tareas a realizar, procurando:

- Dar cumplimiento a la Ley N°25.743 de Protección del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico, en materia de Manejo de Recursos Culturales Físicos (Históricos, Arqueológicos, Paleontológicos).
- Evitar la destrucción de los recursos culturales físicos en superficie y subsuperficie debido a las actividades derivadas del proyecto.
- Promover el manejo responsable de los recursos culturales físicos entre el personal abocado al proyecto para no comprometer su preservación y trabajar en pos de su conservación.

El procedimiento a seguir ante el presunto descubrimiento de material arqueológico durante la realización de las obras, es:

- Suspensión de los trabajos en la zona del hallazgo y prohibición del acceso a personal ajeno a la obra.

- Aviso de inmediato al OPISU y al Municipio de Coronel Rosales, quien notificará a la autoridad a cargo de la responsabilidad de investigar, evaluar y rescatar dicho hallazgo.
- No se moverán los hallazgos de su emplazamiento original, a fin de preservar su evidencia y su asociación contextual. La contratista o subcontratista a cargo de la obra prestará toda la asistencia necesaria para el traslado de los hallazgos.
- El RAS elaborará un registro fotográfico de la situación del hallazgo, se identificará su ubicación (georreferenciada) y se deberá efectuar su descripción por escrito. Se aportará la mayor cantidad de información disponible al respecto (localización, descripción de la situación, descripción del sitio, de los materiales encontrados, registro fotográfico, etc.).
- La contratista o subcontratista aplicará las medidas de protección necesarias: colocación de un vallado perimetral para delimitar la zona en cuestión y se dejará personal de custodia con relación a los elementos históricos que se encuentren en el área de la obra, a fin de no deteriorar su valor patrimonial y los patrones culturales, y/o evitar posibles saqueos.
- Se hará con sumo cuidado el relevamiento y traslado de esos hallazgos.
- Deberá obtener el permiso de la autoridad competente y del Municipio de Coronel Rosales para continuar con los trabajos en el lugar donde se produjo el hallazgo.

Definiciones y Siglas:

Patrimonio arqueológico: Registros muebles e inmuebles o culturales que se encuentren en la superficie, subsuelo o sumergidos en aguas jurisdiccionales, que formen parte del patrimonio cultural de los y las habitantes.

Patrimonio paleontológico: Aquellos organismos o parte de organismos o indicios de la actividad vital de organismos que vivieron en el pasado geológico y toda concentración natural de fósiles en un cuerpo de roca o sedimentos expuestos en la superficie o situados en el subsuelo o bajo las aguas jurisdiccionales.

Alcance

A todo el personal propio o subcontratado de las contratistas que se encuentren a cargo de la obra.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y responsabilidades

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Responsable Ambiental y Social (RAS)

- Analizar la información recibida (novedades sobre la aparición de algún presunto vestigio de los descritos en el Punto de Definiciones).
- Informar / denunciar el hecho a la Inspección para su comunicación a la Autoridad competente en la Provincia de Buenos Aires.
- Velar por la integridad de cualquier hallazgo relacionado con el presente programa.
- Someter el presente programa a revisión semestral.
- Capacitar al personal sobre el presente programa.

Jefe de Obra

- Suplantar, en su ausencia al RAS y sus auxiliares.
- Recibir todas las novedades al respecto.
- Velar por el cumplimiento del presente programa con antelación y en el momento del hallazgo.
- Garantizar la inviolabilidad del sector donde se ha producido el hallazgo.
- Velar por la seguridad e integridad de los bienes patrimoniales hasta la evaluación y/o retiro por parte del ente correspondiente.

Trabajadores/ras

- Dar a conocer inmediatamente la aparición de cualquier vestigio que se pudiere constituir en un bien o elemento conforme los descritos en el Punto “Definiciones y Siglas”.
- Colaborar con el Responsable Técnico de la Obra para garantizar la seguridad de los elementos.

Cronograma

Durante el periodo que dure la ejecución de las obras.

Indicadores y registros

La implementación de este programa será medida por los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Aparición de algún elemento catalogado como hallazgo arqueológico.	Registro fotográfico y elaboración de informe.	-	Aviso inmediato e Informe mensual

19) PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y DRENAJE

Objetivo

El objetivo es asegurar que el recurso hídrico intervenido quede en condiciones similares a las que tenía antes de las obras.

El Contratista incorporará al Programa para Protección del Recurso Hídrico y Drenaje procedimientos para la gestión de las aguas provenientes tanto de cuerpos superficiales como del drenaje de excavaciones y depresión de napas.

Alcance

Aplica al área de intervención del proyecto a realizar

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y Responsabilidades

El Responsable Ambiental y Social de la empresa contratista hará un seguimiento del cumplimiento de las acciones comprendidas.

Descripción

Los procedimientos deberán incluir medidas para el control de volúmenes y calidad del agua extraída, metodología de disposición, y contar con las autorizaciones de vertido de acuerdo a la legislación vigente.

- Drenaje: se mantendrán libres de obstáculos (tierra, materiales, etc.) los desagües existentes (cunetas, cordones, zanjas, cruces, alcantarillas, sumideros, etc.) garantizando el libre escurrimiento de las aguas en todo momento.

Cuando sea necesaria la realización de bombeos temporarios o depresiones de napas, los mismos se proporcionarán para mantener la zona y las excavaciones libres de acumulaciones de líquidos. Al efecto se establecerán procedimientos para la gestión de las aguas provenientes del drenaje de excavaciones y depresión de napas. Los mismos deberán incluir medidas para el control, metodología de disposición, y contar con las autorizaciones de vertido de acuerdo a la legislación vigente. Los cursos líquidos producto del bombeo podrán ser dirigidos hacia áreas de retención, de absorción o dirigirlos al sistema de drenaje pluvial natural o artificial después de practicar el tratamiento adecuado y obtener los permisos requeridos, tomando en cuenta la calidad de las aguas. No se permite el vertido al sistema de desagües existente fluidos ajenos a los procedentes de los bombeos temporarios

y/o depresiones de napa. A los efectos de permitir el libre escurrimiento y minimizar el efecto barrera se diseñarán colectores perimetrales de resultar necesario. Se proporcionarán todos los accesos y la colaboración para permitir los muestreos y pruebas en las descargas que se produzcan producto de los trabajos.

Previo al inicio de las tareas, como lo indica el Programa de Riesgos y Pasivos Ambientales, se deberán identificar los cursos líquidos, su calidad y zonas que pudieran verse afectadas, para implementar un plan de trabajo que evite contaminación. En caso que suceda alguna contingencia, la contratista deberá, en el PGASc, presentar los planes de trabajo estratégicos para remediar dicha contaminación.

- Recursos hídricos subterráneos: Cuando se deban desarrollar actividades de depresión de la napa freática, durante las excavaciones, se deberá realizar el monitoreo de los niveles y la calidad del agua en la napa freática durante el período de duración de las obras, con el objeto de contar con información sobre el comportamiento de los acuíferos frente a las actividades de extracción de agua. El agua proveniente de la depresión de napas deberá ser conducida y canalizada, evitando estancamientos.

- Recursos hídricos superficiales: No se permitirá el vuelco de residuos o efluentes en cuerpos de agua, excepto las aguas provenientes del drenaje pluvial o aquellas debidamente autorizadas. No se debe verter material de excavación, material de desecho o escombros en los cuerpos de agua.

Durante la ejecución de las obras no se deben operar equipos de construcción en los cuerpos de agua. No se deben utilizar los lechos de los cauces de agua para obtener material exportado para rellenos. Todos los almacenajes de materiales y las áreas de aprovisionamiento de combustible se deben ubicar en lugares alejados de los cuerpos de agua.

- Provisión de Agua: La provisión de agua para la realización de los trabajos será realizada a partir de la red pública de distribución de ser posible. En el caso que no exista red de agua potable, para la construcción podrá utilizarse agua subterránea a partir de captación individual.

Para su materialización se deberán obtener las autorizaciones correspondientes para la realización de la mencionada captación, y realizar los análisis de las aguas a emplear, a fin de verificar su calidad para el uso.

En el caso del agua para consumo humano, de no contar con red de distribución, se utilizará agua envasada. La provisión se producirá en los obradores, campamentos y todos

los frentes de trabajo en lugares de fácil acceso y alcance. El agua para uso industrial debe ser claramente identificada como “NO APTA PARA CONSUMO HUMANO”.

Al momento de la recepción de las obras, deberán retirarse completamente todas las conexiones y cañerías provisorias instaladas, y deberán efectuarse todas las reparaciones de manera que las zonas afectadas recuperen su forma original como mínimo. Podrán dejarse las instalaciones en el caso de solicitud de los propietarios o responsables del predio.

Cronograma

La contratista deberá presentar el cronograma de implementación

Indicadores y registros

La implementación de este programa será medida por los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Identificación del recurso hídrico a intervenir	Registro fotográfico del área previa a la intervención	-	Inicial
	Registro fotográfico del recurso hídrico	-	Mensual

20) PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PGAS

Objetivo

Asegurar el correcto desempeño de los programas que conforman el PGAS y definir las herramientas de verificación de manera que permitan observar la implementación de las medidas definidas al tiempo de identificar posibles desvíos para corregir la gestión.

Descripción

El “Plan de Monitoreo” determinará los indicadores sociales, ambientales y de seguridad a fin de realizar el monitoreo, los cuales han sido ya definidos en cada programa del presente documento. Es responsabilidad del equipo de seguimiento ambiental y social consolidar en un tablero de control los indicadores y registros requeridos en cada programa. Se establecerán así también los métodos, frecuencias y responsabilidades para medir la evolución de esos parámetros definidos.

Los indicadores seleccionados se relevarán de acuerdo con la frecuencia definida, y deberán ser representativos de los riesgos más significativos para establecer las estrategias de prevención y control de los aspectos relevantes de la gestión del PGAS. Asimismo, se definen a continuación los indicadores mínimos, que formarán parte del informe mensual (ISAS) a ser preparado por el equipo de seguimiento ambiental y social:

Accidentes y enfermedades laborales (con y sin pérdida de días) y particularmente en cualquier caso de accidente fatal tanto entre el personal del proyecto o miembro de la comunidad adyacente o transeúnte, la contratista o subcontratista deberá informar al OPISU de manera inmediata.

Incidentes: Se entiende por “incidente” a un evento imprevisto e indeseado que podría haber resultado en un daño a personas, al ambiente o al patrimonio (propio o de terceros).

Gestión de desvíos: se deberá mantener un registro de todos los desvíos que se han identificado, incluyendo los correspondientes análisis, investigaciones y medidas implementadas para asegurar la eliminación o mitigación de riesgos de impacto negativo sobre los trabajadores/as y la población local.

Personas capacitadas / Registros de cursos: Se deberá informar mensualmente la cantidad de empleados/as y/o vecinos y vecinas capacitadas. El registro identificará como mínimo fecha, lugar, tema, duración, materiales, nombre y apellido del facilitador, nombre y apellido de los/as presentes y firmas, como cualquier comentario/inquietud que surja en particular durante la capacitación, incluyendo la respuesta.

Equipo de protección personal (EPP): El equipo de seguimiento Ambiental y Social verificará los formularios de registro de entrega de EPP de los trabajadores afectados de acuerdo a la resolución S.R.T 299/11. El registro incluirá la fecha y el nombre y apellido de los empleados que recibieron los mismos. Igualmente, la contratista mantendrá un registro permanente del uso adecuado de los EPP, incluyendo la necesidad de aplicar las medidas disciplinarias establecidas para casos de falta del uso de los EPP.

Preguntas, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS): Se elaborará una planilla para la recepción de las mismas, el cual permitirá como mínimo registrar fecha, nombre y apellido, contacto, dirección, descripción de las PQRS, sector de barrio Gaudí y conclusiones de la solución brindada, a fin de que puedan canalizarse por las vías existentes en el barrio.

Efluentes/residuos líquidos residuales: Se mantendrá un registro de los efluentes generados y tratados acorde a norma por los baños químicos asociados a las actividades, en caso de que fueran necesarios.

Derrames: se mantendrá un registro de los accidentes vinculados a derrames de combustibles asociados al mantenimiento de los vehículos.

Presupuesto del PGAS: Se mantendrá un registro permanente del presupuesto usado para ejecutar el PGAS.

Procedimiento para la detección, documentación y gestión de no conformidades: Deberán desarrollarse procedimientos concretos para asegurar la detección de no conformidades de manera proactiva y la gestión de las mismas de manera rápida y eficiente. Asimismo, deberá detallarse cómo documentar estos procesos.

Los procedimientos para la detección y gestión de no conformidades pueden incluir a varios actores, como ser, personal del OPISU, Municipio de Coronel Rosales, o el responsable de la contratista, etc.

Se sugiere que las no conformidades sean registradas en el tablero de control de la intervención. Se identificarán rápidamente responsables para su gestión, se aplicarán o desarrollarán nuevos procedimientos para su solución, registrando la fecha. En caso de que se hayan desarrollado nuevos procedimientos documentarlos. También se sugiere incluir en los procedimientos la posibilidad de que la propia población del lugar alerte sobre no conformidades en el PGAS de la intervención, su conocimiento y capacidad de detección de problemas deben ser capitalizados.

Así mismo, se deberá entregar mensualmente los Informes (ISAS), de los cuales, el modelo se encuentra anexado en el presente documento (Anexo II).

Auditorías:

- El PGAS será auditado internamente por el OPISU.
- El informe de auditoría/registro será archivado en forma digital en el registro de información del proyecto (o en los registros del operador).
- El informe de auditoría tendrá los siguientes contenidos: Temas tratados, Puntos sobresalientes de la visita, temas pendientes del PGAS a ejecutar, No Conformidades y Observaciones. En estos casos, se generarán Órdenes de Servicio para el Contratista para el cumplimiento de desvíos u observaciones.
- Los informes de Seguimiento Ambiental y Social ISAS (mensuales) con los que deberá contar el OPISU deberán reflejar los resultados de las auditorías realizadas en ese periodo, y el cumplimiento/adequación de las observaciones realizadas.

Informes de Seguimiento Ambiental y Social - (Anexo II):

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gob.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gob.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

- La contratista, a través de su RAS hará un seguimiento que incluye el envío mensual del Informe de avance de la ejecución y cumplimiento de los programas específicos que componen el PGAS. Este documento deberá ser aprobado por el OPISU como parte de la certificación mensual de avance de obra.
- El informe deberá contener, entre otros aspectos posibles, el avance y estado de cumplimiento del PGAS a través de una lista de chequeo que represente el monitoreo realizado, los resultados correspondientes al período de la implementación del plan de monitoreo y el desempeño de los indicadores correspondientes al mes anterior (y su evolución mensual). Podrá también contener anexos que ilustren los problemas presentados y las medidas propuestas y/o tomadas al respecto.
- En caso de sucederse una contingencia o interferencia sobre un servicio básico, deberá realizar un informe excepcional explicando la contingencia acontecida, el plan de mitigación adoptado y sus resultados.
- El Contratista deberá identificar en el PGAS los “Apercibimientos y sanciones” para el caso de incumplimientos de los empleados y subcontratistas de los términos del PGAS.

Alcance

Todas las áreas y etapas afectadas por la actividad de referencia.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio del PGAS.

Roles y Responsabilidades

Los diferentes puestos de la organización tendrán las siguientes responsabilidades:

- Responsable Ambiental y Social (RAS): Asegurar la implementación del presente programa y remitir al OPISU un reporte mensual con los principales indicadores y actividades desarrolladas en el marco ambiental y social del Proyecto a su cargo. Elaborar informes mensuales y presentarlos ante el OPISU.
- OPISU: Efectuar la supervisión del presente programa, a través de la realización de auditorías periódicas, y la recepción y aprobación de los reportes mensuales (ISAS) por parte del contratista.

Cronograma

Se implementará dicho programa desde el inicio de las tareas, hasta finalizado el proyecto.

Indicadores y registros

La implementación de este programa será medida por los siguientes indicadores. Debe tenerse presente que los ISAS deberán incluir referencias a los indicadores de todos los programas.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Ocurrencia de accidentes y enfermedades laborales o de la comunidad producto de las tareas	Planilla de registro	-	Mensual
Ocurrencia de incidentes	Planilla de registro	-	Mensual
Dificultad en la gestión de los desvíos peatonales y de vehículos	Planilla de registro	-	Mensual
Cantidad de personas capacitadas y porcentaje sobre el total a capacitar	Planilla de registro	-	Mensual
EPP entregados	Planilla de registro	-	Mensual
Presencia de contenedores diferenciados según corriente de residuos.	Planilla de registro-fotografía	-	Mensual
Servicio periódico de limpieza e higienización de baños químicos	Planilla de registro	-	Mensual
Estado del plan de monitoreo al finalizar las actividades.	Informe de Cierre Ambiental y Social.	-	Única vez a terminal el proyecto
Seguimiento de los desvíos identificados a la gestión de los distintos programas del PGASc	Planilla de registro (interno o por auditorías OPISU)	El ISAS incluirá los desvíos identificados y las fechas de resolución	Mensual

21) PROGRAMA DE RETIRO Y/O RESTAURACIÓN AL FINALIZAR EL PROYECTO EJECUTADO

Objetivo

Asegurar que el espacio intervenido quede en condiciones similares o mejores de las que tenía antes de las obras.

Descripción

Al finalizar las obras se deberá asegurar el retiro de las instalaciones, de los materiales de desecho (residuos, chatarras, escombros), cercos, estructuras provisionales, equipos, maquinarias, etc., incluyendo el relleno de pozos. Asimismo, se deberá retirar de las áreas afectadas por obradores y/o sitios de acopio de suelo, u otras zonas afectadas por la obra, todo material que se haya generado durante la ejecución de las obras.

La contratista elevará al especialista ambiental y social del OPISU y al Municipio de Coronel Rosales si es necesario, un informe de retiro de obra y cierre de la ejecución del PGASC, con la recepción por parte de la Dirección Provincial de Control y Supervisión de Obras del OPISU realizados a satisfacción del mismo, inspeccionando todos los sectores de la obra.

Una vez concluida la etapa de construcción del proyecto, la contratista o subcontratista deberá presentar el Informe de Cierre Ambiental y Social (ICAS), con el objeto de formalizar la recepción ambiental y social final del proyecto, con el fin de verificar el cumplimiento de todas las acciones y medidas acordadas en el presente PGAS.

El ICAS deberá contar con la documentación, registros y avales que correspondan. (Anexo I).

Alcance

Todas las áreas intervenidas en el marco del proyecto.

Organismos o documentación de referencia

Remitirse al Anexo VII - Marco Regulatorio.

Roles y responsabilidades

Una vez finalizadas las obras, la contratista se compromete a lo siguiente:

- Retirar todos los residuos que se hayan generado por la contratista.
- Implementar acciones de restauración ambiental de manera que el área quede en condiciones mejoradas a la existente previamente a la intervención.

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

- Dejar la vegetación en iguales o mejores condiciones respecto al momento en que la contratista hace uso del predio.

Responsable Ambiental y Social (RAS):

- Elaborar el ICAS (Anexo I) para evaluar la gestión ambiental y social durante la ejecución de las obras, incluyendo los aspectos clave de los respectivos informes ISAS mensuales, y con una descripción clara de las tareas de desmovilización de los obradores con referencia al estado anterior del predio.
- El ICAS será aprobado por OPISU.

Cronograma

El presente programa se implementará en la etapa final del proyecto

Indicadores y registros

La implementación de este programa será medida por los siguientes indicadores.

INDICADOR	EVIDENCIA	OBSERVACIÓN	CONTROL
Retiro de los materiales de desecho (residuos, chatarras, escombros), cercos, equipos, maquinarias, etc.	ICAS y Registro fotográfico	-	Etapa final de la obra
Retiro de las áreas afectadas por sitios de acopio de suelo, u otras zonas afectadas por el proyecto, todo material que se haya generado durante la ejecución del mismo			

ANEXO I. INFORME DE CIERRE AMBIENTAL Y SOCIAL (ICAS).

<p><i>Programa de Integración Social y Urbana de Barrios Vulnerables en el Gran Buenos Aires</i></p> <p>INFORME DE CIERRE AMBIENTAL Y SOCIAL (ICAS)</p>
Proyecto:
Contratista:
Responsable del informe (organismo, nombre y apellido, cargo)
Fecha relevamiento:
Participantes (empresa, organismo, cargo, nombre y apellido)
Periodo informado:
ANTECEDENTES
<i>Incorporar hitos y resultados relevantes de la supervisión realizada a lo largo de la ejecución del Proyecto, considerando los indicadores mensuales, (accidentes, incidentes ambientales, reportes de quejas, etc.). Tener en cuenta los ISAS elaborados.</i>
CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES
<i>Enumerar en base a las condiciones contractuales, el cumplimiento de las mismas.</i>
RELEVAMIENTO DE CAMPO
<i>Se deberán visitar lugares clave de la gestión, áreas de trabajo, sitios de referencia específicos del Proyecto (Ej: zona de derrames accidentales, etc.)</i>
DOCUMENTACION AUDITADA
<ul style="list-style-type: none"> ● Ejecución de los Planes y Programas identificados en el PGAS: Sintetizar para cada Programa una descripción de las acciones implementadas. <ol style="list-style-type: none"> 1. Programa de cumplimiento legal, permisos y autorizaciones (Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa). 2. Programa de gestión de seguridad , salud e higiene ocupacional (Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este

programa).

- 3. Programa de instalación de obradores** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 4. Programa de comunicación con la comunidad** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 5. Programa de mecanismo de atención de reclamos y resolución de conflictos** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 6. Programa de capacitación y concientización** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 7. Programa de gestión de interferencias** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 8. Programa de contratación de mano de obra local** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 9. Programa de afluencia de mano de obra** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 10. Programa de control de tránsito peatonal y vehicular** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 11. Programa de manejo integral de plagas** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 12. Programa de gestión de emisiones gaseosas, material particulado, ruido y vibraciones** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 13. Programa de prevención de emergencias y contingencias** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 14. Programa de gestión de riesgos y pasivos ambientales** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 15. Programa de gestión de residuos sólidos y líquidos** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 16. Programa de preservación de la vegetación** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 17. Programa de movimiento de suelos y excavaciones** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*
- 18. Programa de detección y rescate del patrimonio cultural y arqueológico** *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores*

de este programa).

19. Programa de protección del recurso hídrico y drenaje *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*

20. Programa de seguimiento y monitoreo del PGAS *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*

21. Programa de retiro y/o restauración al finalizar el proyecto ejecutado *(Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de este programa).*

- **Estado de Áreas o sectores inspeccionados** *(comparar con estado “antes” y “después”).*
- **Programas específicos y registros revisados:** *Incluir el detalle sobre el cumplimiento de los indicadores de cada Programa del PGASc en el cuerpo del IFAS y no como Anexo.*
- **Identificación de acciones ambientales y sociales pendientes.**
- **Evaluación final de la ejecución:** *Componer un breve capítulo o apartado sobre la supervisión/inspección donde se realice de forma sintética una evaluación de la ejecución del PGASc y sus programas (evaluación de performance), destacando desvíos/incumplimientos más salientes, respuestas/ajustes realizados e incluyendo conclusiones.*
- **Presupuesto de gestión ambiental y social final ejecutado** *(Además de presentar el presupuesto estimado, se solicita mencionar si hubo cambios respecto de los montos planificados y de ser posible, el detalle del presupuesto ejecutado por programa del PGASc).*

CONCLUSIONES FINALES

Describir en base al análisis de la información el estado de situación, pendientes y establecer en caso de haber incorporado.

Incluir cumplimiento con el cronograma final respecto del cronograma propuesto, informe de capacitaciones, ISAS, y otro tipo de informes que se hayan elaborado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Se deberán incorporar fotografías de las zonas visitadas (antes y después)

ANEXO II. INFORME DE SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y SOCIAL (ISAS).

INFORME N°:

Fecha: ____ / ____ / ____

<u>PROVINCIA:</u>		<u>CIUDAD/DEPARTAMENTO:</u>
<u>LOCALIDAD:</u>		<u>BARRIO:</u>
<u>PROYECTO:</u>		
<u>CONTRATISTA:</u>		
Fecha de inicio de proyecto:		
% de avance del proyecto:		
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (durante el periodo correspondiente al presente informe):		
VISITA DE SUPERVISIÓN DEL PROYECTO		Fecha:
Participantes:		No. de visita:
Responsable Ambiental y Social (RAS)	Nombre:	Firma:
Responsable de Higiene y Seguridad	Nombre:	Firma:
Referente de la contratista	Nombre:	Firma:
Presupuesto (\$)	Indicar el monto estimado por la implementación de todos los programas. Puede calcularse como un porcentaje del monto total de las tareas. Aclarar si el monto corresponde al periodo mensual, o fue calculado para el periodo completo que duren las tareas.	

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gob.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gob.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PLANILLA DE CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DEL PGAS

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO LEGAL, PERMISOS Y AUTORIZACIONES					
Personal con ART vigente					Adjuntar copia de la póliza.
Tramitación de permisos					Adjuntar las copias de los permisos/autorizaciones que se hayan tramitado
Cartel de obra reglamentario vigente					Registro fotográfico mensual
Personal profesional habilitado (electricista, etc)					Copia de la matrícula habilitante vigente previo al inicio de las tareas a realizar

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD , SALUD E HIGIENE OCUPACIONAL					
Capacitaciones al personal en materia de Seguridad e Higiene					Adjuntar copia de las capacitaciones realizadas al personal, la cual debe indicar fecha, temática, cantidad, nombre, DNI y firma de los participantes.
Provisión y uso del equipo de protección personal					Copia de la Planilla de entrega .
Enfermedades laborales (con y sin pérdida de días) o sufridas por la comunidad adyacente a raíz de las actividades a realizar .					En caso de ocurrencia: 1) Describir lo acontecido, 2) el tratamiento médico indicado y 3) adjuntar el alta médico. De lo contrario, aclarar que no hubo enfermedades.
Accidentes laborales (con y sin pérdida de días) o sufridas por					En caso de ocurrencia, presentar como anexo un resumen indicando:

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

la comunidad adyacente a raíz de las actividades.					breve descripción de la situación, análisis de lo ocurrido (incumplimiento de procedimientos, falta de capacitación, falta de supervisión, baja percepción del riesgo, entre otras), descripción de las medidas que se tomaron, y descripción de las medidas que se tomarán para evitar próximos accidentes. De lo contrario, aclarar que no hubo enfermedades.
Señalización de zonas de peligro, colocación de luces y vallado.					Registro fotográfico mensual del cumplimiento respecto a la señalización en los sectores de trabajo

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE INSTALACIÓN DE OBRADORES					
Aprobación del predio del Obrero					Adjuntar copia de la aprobación y croquis de la instalación
Señales indicativas de teléfonos y otros datos de emergencia, con la cartelería obligatoria según legislación					Registro fotográfico mensual de la cartelería indicativa solicitada
Servicios (Agua, electricidad y baños en condiciones adecuadas)					Registro fotográfico mensual
Condiciones de los baños para el personal					Registro fotográfico mensual

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Medios de extinción del fuego y botiquín para primeros auxilios					Registro fotográfico. Copia de la planilla de control o informe del estado de conservación de los extintores en sitio
Plan de control de plagas					Planilla de control/fumigación

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE COMUNICACIÓN CON LA COMUNIDAD					
Número de instancias de comunicación con los/as vecinos/as a través de mesas de gestión participativa, medios barriales, etc.					Describir brevemente las actividades de comunicación que se realizaron durante el periodo. Registro fotográfico de las mesas de gestión participativa y la difusión puerta a puerta.
Cantidad de carteles colocados en distintos espacios					Registro / Registro fotográfico.
Cantidad de población alcanzada mediante mensajería y/o llamados telefónicos					
Cantidad de población alcanzada					

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

mediante folletería					
Cantidad de población alcanzada mediante difusión puerta a puerta					

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE CAPACITACION Y CONCIENTIZACION					
Porcentaje de los empleados capacitados sobre el Código de Conducta y Convivencia					Mencionar las capacitaciones realizadas en el periodo del presente informe, y adjuntar copia de la planilla de registro indicando: fecha, temática y asistentes a la capacitación.
Capacitación en materia de Seguridad e Higiene ambiental y laboral					
Capacitación sobre posibles riesgos durante las distintas tareas y las medidas de mitigación, acciones, y buenas prácticas a implementar					
Capacitación sobre Política Ambiental y cuidado ambiental de					

las operaciones					
-----------------	--	--	--	--	--

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE GESTIÓN DE INTERFERENCIAS					
Identificación de Servicios que pudieran ser afectados					Informe con detalle de los servicios presentes del lugar
Ocurrencia de cortes imprevistos en las redes y/o servicios					Informe donde se detalle interferencia y acción a llevar a cabo

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL					
Cantidad de trabajadores/as locales					Planilla de registro
Proporción de trabajadores/as locales sobre trabajadores/as totales contratados					-
Porcentaje de trabajadores/as mujeres y /o personas trans-género en la contratista					Planilla de registro
Tiempo promedio de permanencia en sus puestos de los/as trabajadores/as locales contratados					Planilla de registro

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE AFLUENCIA DE MANO DE OBRA					
Cantidad de personal contratado por la contratista					Indicar la cantidad total de operarios capacitados contratados por la contratista.
Cantidad de denuncias por parte de empleados					Planilla de Control.
Porcentaje de trabajadores capacitados en derecho laboral, código de conducta y mecanismo de reclamo					Planilla de registro

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE CONTROL DE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR					
Señalización de calles afectadas por las tareas y desvíos					Registro fotográfico
Señalización en las zonas de circulación peatonal, y las de equipos y maquinarias					Registro fotográfico
Ocurrencia de conflicto por sobrecarga u obstrucción					Planilla de seguimiento de casos: En caso de corresponder, describir brevemente la situación y cómo se resolvió, o continúa el conflicto. De lo contrario, aclarar que no ocurrieron conflictos

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Reportes de accidentes de operarios y población					Planilla de seguimiento de casos.
---	--	--	--	--	-----------------------------------

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE PLAGAS					
Implementación de un mecanismo de control de plagas.					Plan para el abordaje
Plaguicidas utilizados					Hoja de seguridad del producto y plan elaborado
Quejas de vecinos por presencia de roedores y focos de vectores en zonas aledañas a las actividades					Planilla de control
Utilización de EPP y Cumplimiento de buenas prácticas					Registro fotográfico de los trabajos de control de plagas.
Habilitación de la empresa fumigadora					Comprobante
Gestión adecuada de los residuales de la aplicación de plaguicidas					Registro de la gestión de residuales

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE GESTIÓN DE EMISIONES GASEOSAS, MATERIAL PARTICULADO, RUIDO Y VIBRACIONES					
Mantenimiento de maquinaria y equipos					Acta o documentación del mantenimiento. Describir brevemente las medidas y controles efectuados, y la

					periodicidad de los mismos.
Porcentajes de Vehículos con VTV					Constancia vigente de VTV
Medición de ruido ambiental					Copia de la medición de ruidos
Medición del ruido ambiente laboral					

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS					
Vías de evacuación establecidas y su respectiva señalización. Adecuada colocación de extintores , botiquín de primeros auxilios, y todo insumo necesario para una correcta actuación ante emergencias.					Comentar brevemente las vías establecidas y punto de encuentro, incluir fotografías. Croquis.
Grupo de apoyo identificado y disponibles para la ejecución del Programa de Emergencia.					Comentar brevemente que la contratista cuenta con planes de emergencia y de contingencia.
Procedimientos para actuar en caso de incendios, inundaciones y otras eventualidades.					Registro mensual de incidentes

Cantidad de emergencias ocurridas (incluye contingencias ambientales)					Informe inmediato al organismo con lo ocurrido
Realización de simulacros					Registro fotográfico, Informe
Capacitaciones sobre los procedimientos de acción ante contingencias y emergencias					Planilla de capacitación
Reportes de incidentes ambientales					Planilla de seguimiento de casos

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PASIVOS AMBIENTALES					
Presencia de pasivos ambientales					Informe y registro fotográfico

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS					
Verificación del normal funcionamiento del sistema de recolección					Documentación o Informe de retiro de los contenedores
Existencia de contenedores para disposición inicial de los residuos					Registro fotográfico

diferenciados en el obrador					
Ausencia de basurales o residuos dispersos en el espacio público proveniente de las tareas (calles, veredas, canales, espacios verdes).					Registro fotográfico
Manejo adecuado de Residuos Especiales/ Peligrosos					Manifiestos/ Planillas de control/ Registro Fotográfico de los contenedores de almacenamiento Temporario (incluido el recinto de RRPP).
Manejo adecuado de Residuos Áridos					Manifiestos/ Planillas de control

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DE LA VEGETACIÓN					
Arbolado previo a la intervención y mientras se desarrolle el proyecto.					Registro fotográfico
Número de árboles removidos.					
Número de árboles replantados (si corresponde)					

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Número de árboles compensados (si corresponde)					
--	--	--	--	--	--

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE MOVIMIENTO DE SUELOS Y EXCAVACIONES					
Manejo y disposición final adecuada de los residuos provenientes de excavación y/o demolición.					Permisos/Planilla de control/Registro fotográfico
Presencia de protecciones a la comunidad en sitios con excavaciones.					Registro fotográfico
Presencia de pasarelas peatonales.					Registro fotográfico
Presencia de señalización y demarcación del área a intervenir					Registro fotográfico
Aporte de áridos (tosca).					Habilitación de la cantera/Remito de aporte de áridos.

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE DETECCIÓN Y RESCATE DEL PATRIMONIO CULTURAL Y ARQUEOLÓGICO					
Aparición de algún elemento catalogado como hallazgo arqueológico.					Registro fotográfico y elaboración de informe.

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO Y DRENAJE					
Recurso hídrico a intervenir.					Registro fotográfico del área previa a la intervención
					Registro fotográfico del recurso hídrico

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PGAS					
Ocurrencia de accidentes y enfermedades laborales o de la comunidad producto de las tareas					Planilla de registro y elaboración de informe
Ocurrencia de incidentes					Planilla de registro y elaboración de informe
Dificultad en la gestión de los desvíos peatonales y de vehículos					Elaboración de informe y registro fotográfico
Cantidad de personas capacitadas					Planilla de registro
EPP entregados					Planilla de registro
Presencia de contenedores diferenciados según corriente de residuos.					Registro fotográfico y planilla con su ubicación
Servicio periódico de limpieza e higienización de baños químicos					Planilla de registro

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Estado del plan de monitoreo al finalizar las actividades					Informe de Cierre Ambiental y Social, una vez terminado el proyecto
Seguimiento de los desvíos identificados a la gestión de los distintos programas del PGASc					Elaboración de informe y registro fotográfico

PROGRAMAS / INDICADORES	No aplica	Ejecución			Descripción de acciones / observaciones
		Cumple	Con deficiencias	No cumple	
PROGRAMA DE RETIRO Y/O RESTAURACIÓN AL FINALIZAR EL PROYECTO EJECUTADO					
Retiro de los materiales de desecho (residuos, chatarras, escombros), cercos, equipos, maquinarias, etc.					ICAS y Registro fotográfico.
Retiro de las áreas afectadas por sitios de acopio de suelo, u otras zonas afectadas por el proyecto, todo material que se haya generado durante la ejecución del mismo					

ANEXO III. MARCO REGULATORIO DEL PGAS.

Organismos o documentación de Referencia

Programa de Cumplimiento Legal, Permisos y Autorizaciones

- Ley N°25.675. General del Ambiente.
- Ley N°27.279. Presupuestos Mínimos Productos Fitosanitarios.
- Ley Provincial N°11.723. Protección del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.
- Ley Provincial N°14.449. Acceso Justo al Hábitat.
- Ley Provincial N°15.309 y su Decreto Reglamentario N°31/2020. Ley de Ministerios.
- OPISU.

Programa de Gestión de Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional

- Ley N°19.587 y sus Decretos Reglamentarios 351/79 y 911/96, con sus Resoluciones 299/11 (SRT), 85/12 (SRT). Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley N°24.557. Riesgos del trabajo.
- Ley Provincial N°10.699 y su Resolución (Ministerio de Ambiente) 505/19. Protección de la Salud Humana, Recursos Naturales y la Producción Agrícola mediante el uso racional de productos químicos o biológicos.
- Ley Provincial N°15.309 y su Decreto Reglamentario N°31/2020. Ley de Ministerios.

Programa de Instalación de Obradores

- Ley N°19.587 y sus Decretos Reglamentarios N°351/79, 911/96. Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley N°24.557 Riesgos del trabajo.
- Ley N°25.675. General de Ambiente.
- Ley N°24.051. Residuos Peligrosos.
- Ley Provincial N°13.592 y su Decreto Reglamentario N°1215/10. Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.
- OPISU.

Programa de Comunicaciones a la Comunidad

- Ley N° 19.587. Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley N° 25.675. General de Ambiente.
- Ley N° 25.831. Libre Acceso a la Información Ambiental.
- Ley Provincial N°11.723. Protección del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.

- Ley Provincial N°13.592 y su Decreto Reglamentario N°1215/2010. Gestión de Residuos Sólidos Urbanos.
- Ley Provincial N°14.449. Acceso Justo al Hábitat.
- Ley Provincial N°15.309 y su Decreto Reglamentario N°31/2020. Ley de Ministerios.

Programa de Contratación de Mano de Obra local

- Ley Provincial N°14.650. Sistema de Promoción y Desarrollo de la Economía Social y Solidaria de la Provincia de Buenos Aires.
- Ley Provincial N°14.449. Acceso Justo al Hábitat.
- Ley Provincial N°15.309 y su Decreto Reglamentario N°31/2020. Ley de Ministerios.
- OPISU.
- MUNICIPIO.

Programa de Afluencia de Mano de Obra

- Ley N°23.592. Actos Discriminatorios.
- Ley N°26.061. Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.
- Ley N°26.390. Prohibición del Trabajo Infantil y Protección del Trabajo Adolescente.
- Ley N°26.485. Protección Integral para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en los Ámbitos en que Desarrollen sus Relaciones Interpersonales.
- Ley Provincial N°13.803. Programa Provincial para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil.
- Ley Provincial N°14.650. Sistema de Promoción y Desarrollo de la Economía Social y Solidaria de la Provincia de Buenos Aires.
- Ley Provincial N°14.449. Acceso Justo al Hábitat.
- Ley Provincial N°14.772. El Ámbito de la Provincia de Buenos Aires el Programa “#NiUnaMenos” de erradicación de las violencias contra las mujeres.
- Ley Provincial N°15.309 y su Decreto Reglamentario N°31/2020. Ley de Ministerios.

Programa de Capacitación y Concientización

- Ley N°19.587 y sus Decretos Reglamentarios N°351/79, 911/96. Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley N°25.675. General de Ambiente.

- Ley N°27.279. Presupuestos Mínimos de Protección Ambiental para la Gestión de los Envases Vacíos de Fitosanitarios.
- Ley Provincial N°10.699 y su Resolución (OPDS) 505/19. Protección de la Salud Humana, Recursos Naturales y la Producción Agrícola mediante el uso racional de productos químicos o biológicos.
- Ley Provincial N°11.723 Integral del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.
- Ley Provincial N°12.276. Arbolado Público.
- Ley Provincial N°15.309 y su Decreto Reglamentario N°31/2020. Ley de Ministerios.

Programa de Gestión de Interferencias

- OPISU.
- PRESTADORAS DE SERVICIOS.

Programa de Control de Tránsito Peatonal y Vehicular

- Ley N°24.449. Ley de Tránsito.
- Ley Provincial 13.927. Adhesión de la Provincia de Buenos Aires a la Ley Nacional 24.449.
- Ley N°19.587 y su Decreto Reglamentario N°911/96. Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley Provincial N°15.309 y su Decreto Reglamentario N°31/2020. Ley de Ministerios.
- Ordenanza Municipal.

Programa de Manejo Integral de Plagas (MIP)

- Ley N°11.843. Profilaxis de la Peste y Desratización obligatoria.
- Ley N°26.675. General de Ambiente.
- Ley N°27.279. Presupuestos Mínimos de Protección Ambiental para la Gestión de los Envases Vacíos de Fitosanitarios.
- Ley N°19.587 y su Decreto Reglamentario N°351/79, con sus Resoluciones. Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley N°24.557. Riesgos del trabajo.
- Ley Provincial N°10.699 y su Resolución (Ministerio de Ambiente ex OPDS) 505/19. Protección de la Salud Humana, Recursos Naturales y la Producción Agrícola mediante el uso racional de productos químicos y biológicos.
- Ley Provincial N°11.723. Protección del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.
- Ley Provincial N°15.309 y su Decreto Reglamentario N°31/2020. Ley de Ministerios.
- Campañas de prevención del Ministerio de Salud de la Nación.

- Guías de la Organización Mundial de la Salud: “Clasificación de Plaguicidas por Riesgo”.
- OPISU.
- MUNICIPALIDAD.

Programa de Emisiones Gaseosas, Ruido y Vibraciones

- Ley N°25.675. General de Ambiente.
- Ley N°19.587 y su Decreto Reglamentario 351/79, Resoluciones 295/03, 85/12 (SRT). Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley Provincial N°11.723. Protección del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.
- Ley Provincial N°5.965. Protección a las Fuentes de Provisión, a los cursos y cuerpos receptores de agua y a la atmósfera y Decreto Reglamentario 1074/2018. Emisiones Gaseosas en la Provincia.
- Ley Provincial N°15.309 y su Decreto Reglamentario N°31/2020. Ley de Ministerios.
- VTV: Verificación Técnica Vehicular.
- OPISU.

Programa de Prevención y Gestión de Emergencias y Contingencias

- Ley N°19.587. Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley N°24.557 y sus Resoluciones 51/97, 35/98, 319/99, acorde al tipo de programa de seguridad. Riesgos del Trabajo.

Programa de Gestión de Riesgos y Pasivos Ambientales

- Ley N°25.675. General de Ambiente.
- Ley N°14.343. Pasivos Ambientales.
- Ley N°13.592. Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.
- Ley N°24.051. Residuos Peligrosos.
- Ley Provincial N°11.723. Protección del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.
- Ley Provincial N°11.720. Residuos Especiales.

Programa de Gestión de Residuos Sólidos y Líquidos

- Ley N°25.675. General de Ambiente.
- Ley N°25.916. Gestión Integral de Residuos Sólidos Domiciliarios.
- Ley N°24.051. Gestión de Residuos Peligrosos.
- Ley N°13.592. Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.
- Ley Provincial N°11.720 y su Decreto Reglamentario 806/97. Residuos Especiales.
- Ley Provincial N° 11.347 y su Decreto Reglamenteo 450/94. Residuos patógenos.

Programa de Preservación de la Vegetación

- Ley Provincial N°12.276 y su Decreto Reglamentario N°2386/03. Arbolado Público.
- Ley Provincial N°15.309 y su Decreto Reglamentario N°31/2020. Ley de Ministerios.
- Ley Provincial N°14.449 y su Decreto Reglamentario N°8912/77. Acceso Justo al Hábitat.
- Resolución N°109/2021.
- OPISU

Programa de Movimiento de Suelo y Excavaciones

- Ley N°19.587 y su Decreto Reglamentario N°911/96. Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Ley N°24.449. Ley de Tránsito.
- Ley Provincial N°13.927. Adhesión de la Provincia de Buenos Aires a la Ley Nacional N°24.449.
- Ley Provincial N°15.309 y su Decreto Reglamentario N°31/2020. Ley de Ministerios.
- OPISU.
- MUNICIPIO.

Programa de Detección y Rescate del Patrimonio Cultural y Arqueológico

- Ley N°25.743 y su Decreto Reglamentario N°1022/04. Protección del Patrimonio Arqueológico y Paleontológico.

Programa de Protección del Recurso Hídrico y Drenaje

- Ley N°25.675. Ley General de Ambiente.
- Ley N°25.688. Régimen de Gestión de Aguas.
- Ley Provincial N°11.723. Protección de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
- Ley Provincial N°12.527. Código de Aguas.
- OPISU.
- Autoridad del Agua.

Programa de Seguimiento y Monitoreo del PGAS

- OPISU.
- Marco Normativo aplicable a cada Programa específico del PGAS de la obra del proyecto, aquí presente.

Programa de Retiro y/o Restauración al Finalizar el proyecto ejecutado

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

- Informes Mensuales de Seguimiento Ambiental y Social (ISAS). Ver modelo en Anexo III.
- Registros fotográficos.
- Autorizaciones y/o permisos municipales tramitados.
- Informe de cierre ambiental y social (ICAS).

**Organismo Provincial de
Integración Social y Urbana**

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ANEXO IV. NOTA DE EXIMICIÓN DE EIA EMITIDA POR EL MINISTERIO DE AMBIENTE DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2025-Centenario de la Refinería YPF La Plata: Emblema de la Soberanía Energética Argentina

Nota

Número: NO-2025-20693846-GDEBA-DPEIAMAMGP

LA PLATA, BUENOS AIRES
Miércoles 11 de Junio de 2025

Referencia: respuesta a NO-2025-19052943-GDEBA-DAOICOPISU

En respuesta a: NO-2025-19052943-GDEBA-DAOICOPISU

A: Daniela Poloto (DAOICOPISU).

Con Copia A:

De mi mayor consideración:

Atento a la Nota NO-2025-19052943-GDEBA-DAOICOPISU y lo manifestado en la memoria descriptiva embebida; en referencia a la consulta efectuada por la representante del Organismo Provincial de Integración Social y Urbana (OPISU), de la Provincia de Buenos Aires, en cuanto a la necesidad de tramitar una Declaración de Impacto Ambiental (DIA) de carácter provincial, para el proyecto que implica el "RECAMBIO DE RED CLOACAL BARRIO GAUDI, PUNTA ALTA" a llevarse a cabo en el partido de Coronel Rosales, se determina:

La obra consiste en el reemplazo de la red cloacal interna del barrio. Conformada por tramos de diámetro DN 160 mm de 2275 metros de longitud hasta volcar en un conducto existente de 250 mm de diámetro ubicado en J.J. Paso.

Prevé además la reparación de 23 cámaras existentes y la demolición y construcción de 5 bocas de registro a profundidad variable y que se realizará la conexión domiciliaria de todos los vecinos y vecinas sobre la traza de forma de completar la totalidad de la red en el barrio, siendo:

Habiendo analizado el proyecto remitido, se puede determinar que este tipo de obra no debe tramitar una Declaración de Impacto Ambiental (DIA) en el Ministerio de Ambiente de la PBA, quedando en la órbita de la Municipalidad de Coronel Rosales por lo que se deberá tramitar la autorización correspondiente en el Municipio de Coronel Rosales la emisión de una DIA o acto administrativo que considere en el marco de la Ley 11.723.

No obstante, y considerando que se encuentran cañerías antiguas de asbesto cemento, el Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) a implementarse en la etapa de construcción y operación del proyecto, deberá describir en forma detallada los procedimientos y medidas preventivas a adoptar para limitar la generación y dispersión de

Organismo Provincial de
Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

ANEXO V. NOTA DE LIBRE DE PASIVOS AMBIENTALES EMITIDA POR EL MINISTERIO DE AMBIENTE DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2025-Centenario de la Refinería YPF La Plata: Emblema de la Soberanía Energética Argentina

Nota

Número: NO-2025-20694133-GDEBA-DPEIAMAMGP

LA PLATA, BUENOS AIRES
Miércoles 11 de Junio de 2025

Referencia: respuesta a NO-2025-19053594-GDEBA-DAOICOPISU

En respuesta a: NO-2025-19053594-GDEBA-DAOICOPISU

A: Daniela Poloto (DAOICOPISU).

Con Copia A:

De mi mayor consideración:

ORGANISMO PROVINCIAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y URBANA

Atento a la consulta efectuada por la representante del Organismo Provincial de Integración Social y Urbana (OPISU) de la Provincia de Buenos Aires, en cuanto al estado ambiental de un área en la cual se prevén proyectos por parte de ese Organismo, cumpla en informar que al momento no se tiene registro de la existencia de Pasivos Ambientales en los términos del Art 3º de la Ley N° 14.343 en el Polígono de intervención de la obra de reemplazo de la red cloacal interna del barrio Gaudi, Punta Alta partido de Coronel Rosales.

A tal efecto se consultó al Programa de Remediación, Pasivos y Riesgo Ambiental de esta Dirección Provincial, el cual no cuenta con expedientes vinculados a la ubicación geográfica mencionada.

Sin otro particular saludo atte.

Organismo Provincial de
Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT
Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES

Digitally signed by DANIELA MARCELO
DN: cn=DANIELA MARCELO, o=GOBIERNO DE BUENOS AIRES,
ou=SECRETARÍA DE GOBIERNO DIGITAL, email=dmarcelo@gub.uba.gov.ar
Date: 2024.05.14 15:18:18 -0500

Manuel Morones
Ejecutor Provincial
Comisión Provincial de Evaluación de Impacto Ambiental
Ministerio de Ambiente

Digitally signed by DANIELA MARCELO
DN: cn=DANIELA MARCELO, o=GOBIERNO DE BUENOS AIRES,
ou=SECRETARÍA DE GOBIERNO DIGITAL, email=dmarcelo@gub.uba.gov.ar
Date: 2024.05.14 15:18:18 -0500

Organismo Provincial de Integración Social y Urbana

Calle 47 N° 529 e/ 5 y 6
La Plata, Buenos Aires
mesadeentradas@opisu.gba.gov.ar
Tel. (221) - 677 3425
gba.gov.ar/opisu



MINISTERIO DE HÁBITAT Y DESARROLLO URBANO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
2025-Centenario de la Refinería YPF La Plata: Emblema de la Soberanía Energética Argentina

Hoja Adicional de Firmas
Pliego

Número:

Referencia: PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL (PGAS) “RECAMBIO DE LA RED CLOACAL” Barrio Gaudi PARTIDO DE CORONEL ROSALES JUNIO 2025

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 123 pagina/s.